■nasuBenry(べんりー)は!!

✓Excelのアドオンです。

✓ヘッダー/フッターを簡単に設定することができます。

✓Excelを使っているときに、いろいろ不都合があるので機能追加しました。

⇒　Excelの標準機能で「行うことができますが」使うと「べんりー」です。

1.インストールが必要です…　（管理者権限は不要です）

1)．ダウンロードした「NASUBENRY.ZIP」を適当なフォルダに解凍してください。

2)．解凍したフォルダ内の

2-1．「nasuUnLockFolder.exe」をダブルクリックしてください。

2-2．Excelのときは「SetUp」⇒「setup.exe」を実行してください。

PowerPointのときは、「SetUpP」

Wordのときは、「SetUpW」

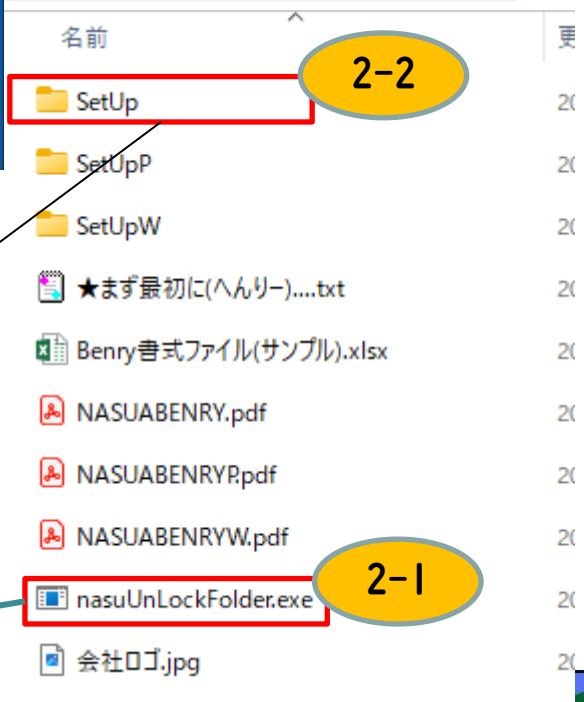
管理者権限は不要です

3)．バージョンアップ等をするときは、一度「アンインストール」をしてください。

注意!!
ディスプレィの拡大/縮小は100%で。
⇒125%以上にすると正しく表示されない

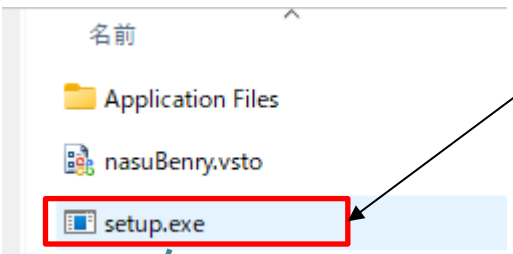


次ページ記載



2-2

2-1



ダブルクリックしてください。

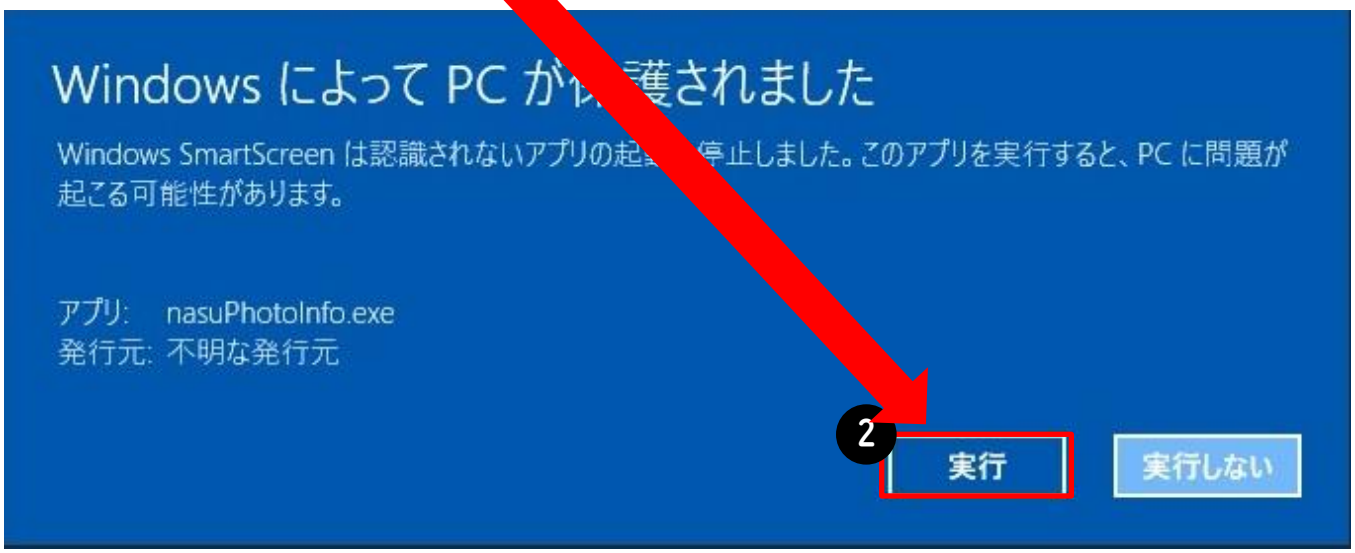
インストール時に下記が表示されたら…

Windows10/11で、起動すると下記のような画面が表示される場合があります。
画面が表示されたら、手順にそって起動してください。

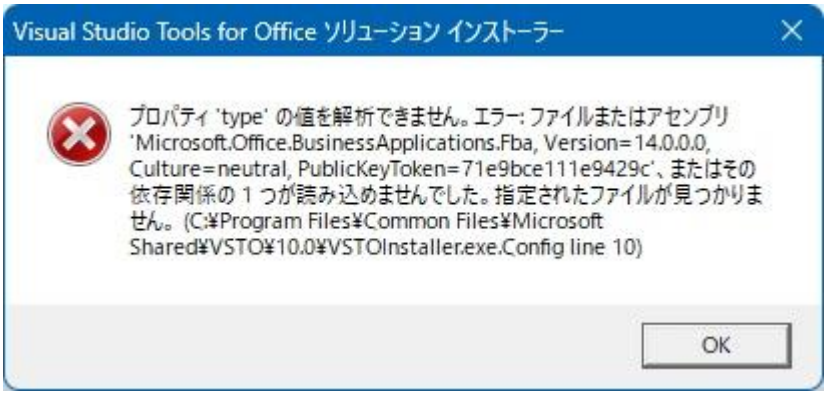
① ［詳細情報］をクリック

② ［実行］をクリック





インストール時に下記が表示されたら…



解凍したフォルダ内にある、下記のバッチファイルを実行してください。

⇒　管理者権限が必要な場合があります。管理者権限で実行してください。

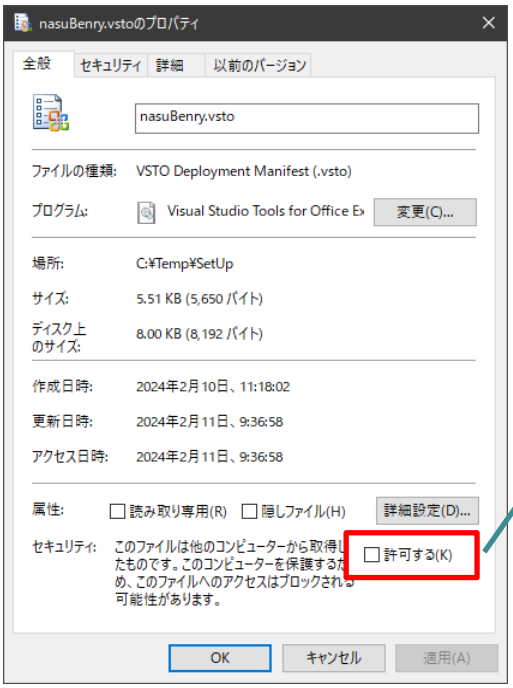
_Rename_Config.bat

インストール時に下記が表示されたら…



4). Windows10で下記のエラーがでたときは、対象のファイルを右クリックして、

「このファイルは他のコンピュータから取得…」の「許可する」に✓(チェックする)

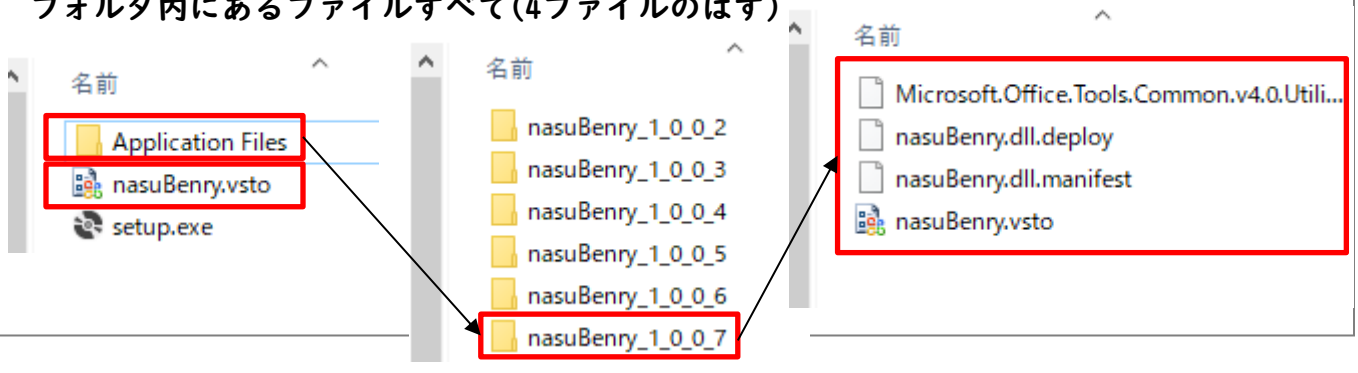


✓(チェック)する

nasuUnLockFolder.exeを利用することで
一括で「許可する」ことが可能です。
⇒　同梱してあります。
リンク ： nasuUnLockFolder

4-1.「setup.exe」がフォルダ内の「nasuBenry.vsto」(環境により拡張子が非表示)

4-2.「Application Files」フォルダ内の一番大きいバージョン(たぶん一番下)の
フォルダ内にあるファイルすべて(4ファイルのはず)



■操作方法

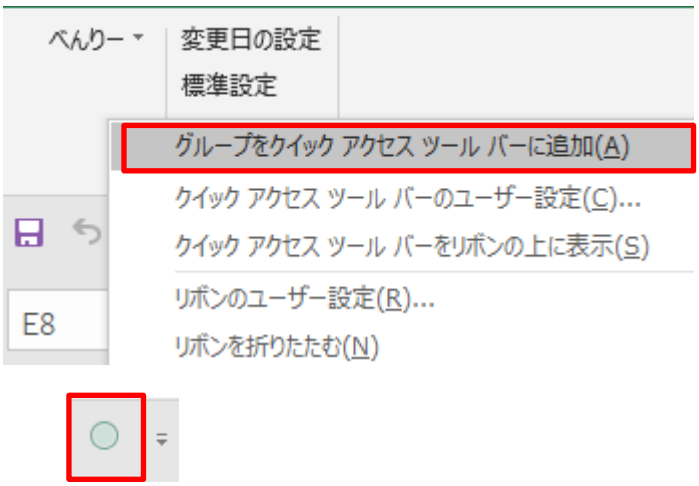
① 初期設定をする(インストール)

② 「べんりー」で行えること

1). インストール後、Excelを起動して「アドイン」タブに「べんりー」があることを確認してください。

2). ●の部分で、右クリック⇒「グループをクイック アクセス ツール バーに追加(A)」で、クイック アクセス ツール バーに○が追加されます。





補足　べんりーの設定情報の保存先

・下記のフォルダに設定内容が保存されています。

C:¥Users¥<ユーザー名>¥AppData¥Roaming¥Nasuby¥nasuBenry

※　別のパソコン等に、インストールしたときに利用してください。

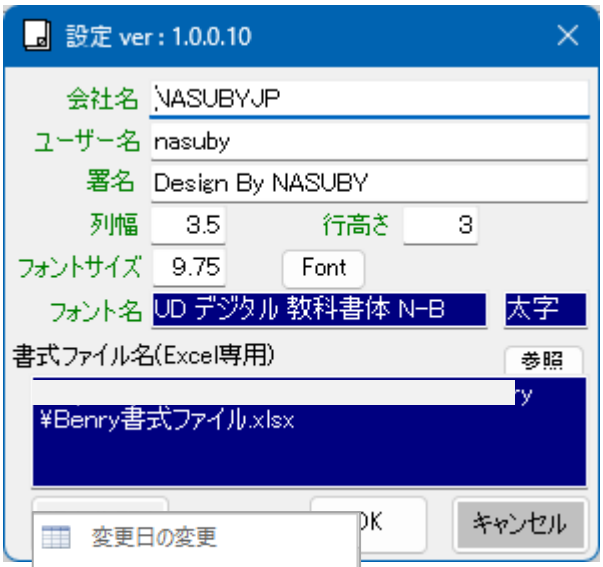
■操作方法

① 初期設定をする(インストール)

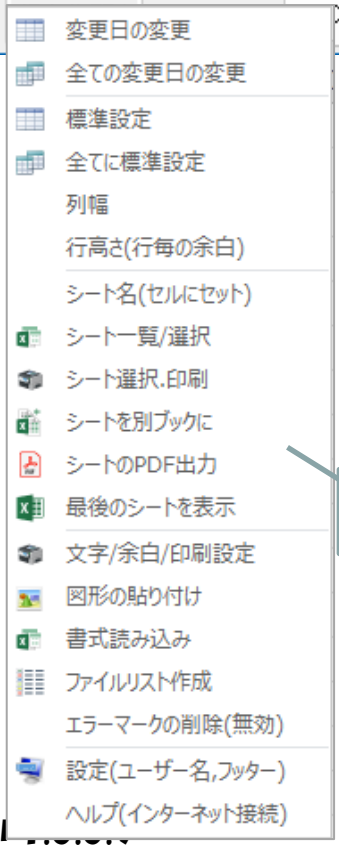
② 「べんりー」で行えること

① 初期設定をする。

1). インストール後、Excelを起動すると「設定」画面が表示されます。
必要な事項を入力して[OK]ボタンを押してください。



会社名　：「書式読み込み」で使用
ユーザー名：「書式読み込み」で使用
署名　：「標準設定」で、Excelのフッターに保存する値を入力して下さい。
列幅　：「列幅」の設定値です。
行高さ　：「行高さ」の処理で行ごとの余白値を入力します。
フォントサイズ/フォント名：
「標準設定」で登録するときのフォントの指定をします。[Font]ボタンでフォント登録ができます。
書式ファイル名：
「書式読み込み」で使用するExcelファイルを指定してください。(ドラッグ&ドロップ可)
※　サンプルの「書式ファイル」を入れてあります。



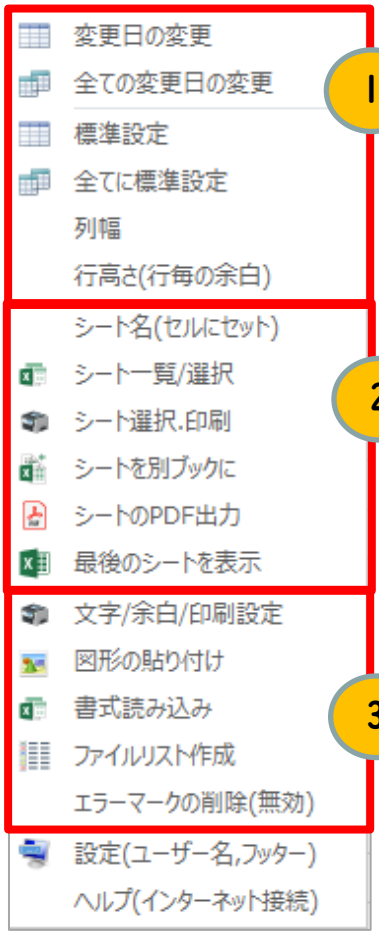
使えるメニュー

■操作方法

① 初期設定をする

② 「べんりー」で行えること

② 「べんりー」で行えること



1

①の機能は、主に開いているシート(またはブック)に対して
ヘッダー/フッターおよび列幅、行高さの設定をします。

2

②の機能は、主に開いているブックに対して
シート一覧、シート選択印刷、PDF出力などを行います。

3

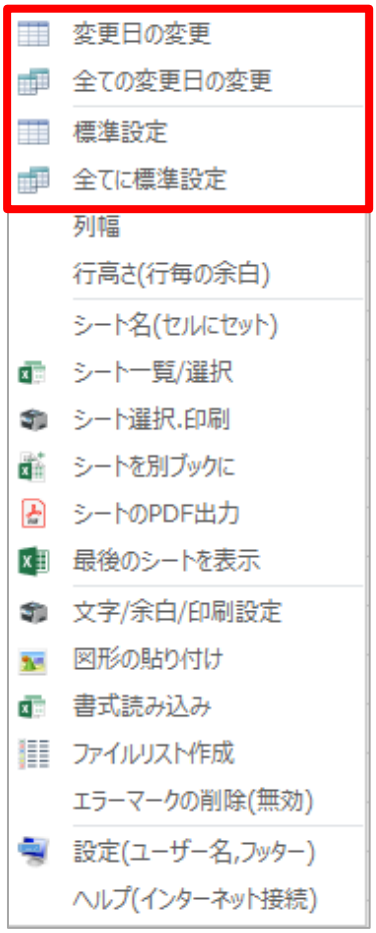
③の機能は、主に開いているシート(またはブック)に対して
印刷余白の設定、定型書式の読み込みなどを行います

■操作方法

① 初期設定をする

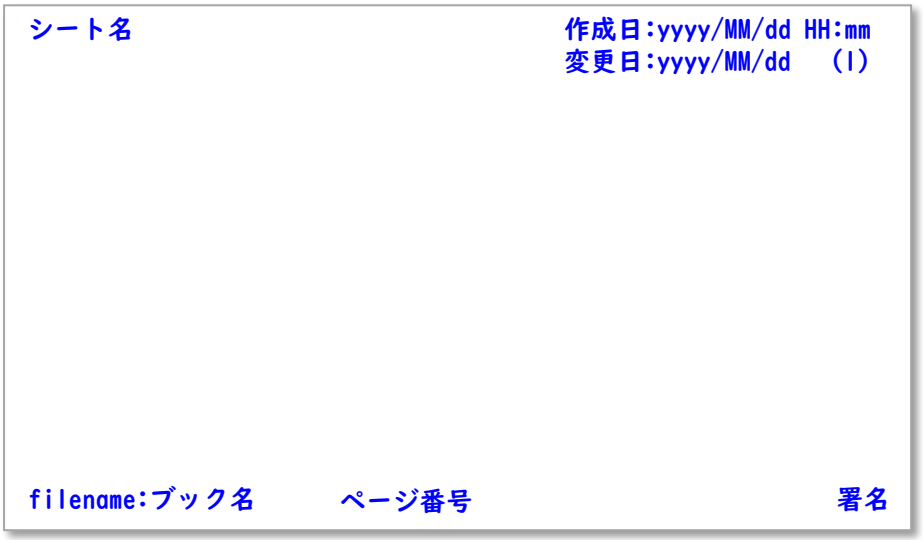
② 「べんりー」で行えること

② 「べんりー」で行えること



機能:標準設定

・「標準設定」は、開いているシートに対して、青文字を自動的に設定します。
・常に上書きです。既に設定されているヘッダー/フッターの文字(値)は消してから、設定しますので「要注意」です。



機能:全てに標準設定

・「全てに標準設定」は、開いているブックに対して、青文字を自動的に設定します。
⇒ 一括して設定します。

機能:変更日の変更 / 全ての変更日の変更

・ヘッダーの右上、変更日を、当日日付に変更します。また、()内の数字を + 1します。
何回変更したかを設定することが可能です。

② 「べんりー」で行えること

列幅
行高さ(行毎の余白)

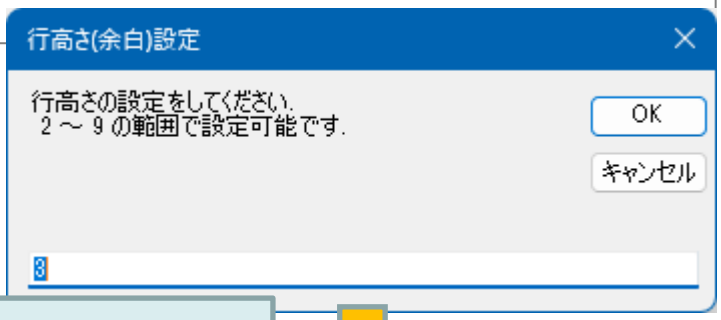
機能:列幅

・「列幅」は、開いているシートに対して、列幅を一括設定します。元には戻らないので要注意です。

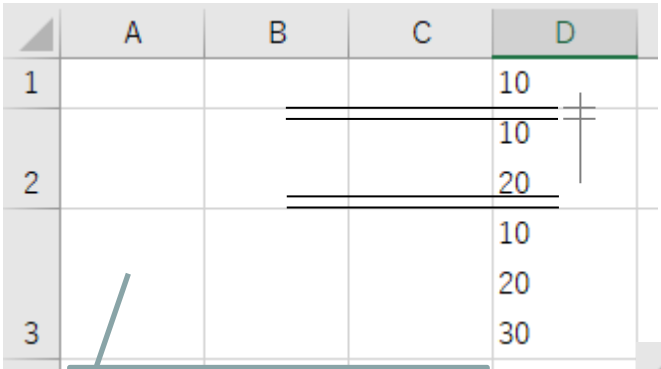
<- この機能では、列幅は元に戻りません。

機能:行高さ(行毎の余白)

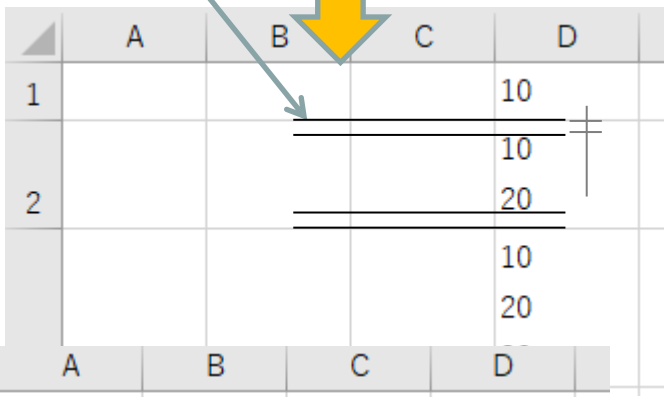
・「行高さ」は、開いているシートに対して、「行毎」に余白を設定します。
～行選択して、マウスでくりくりするのとよく似ていますが。ちょっと行余白を設定したいときに利用してください。

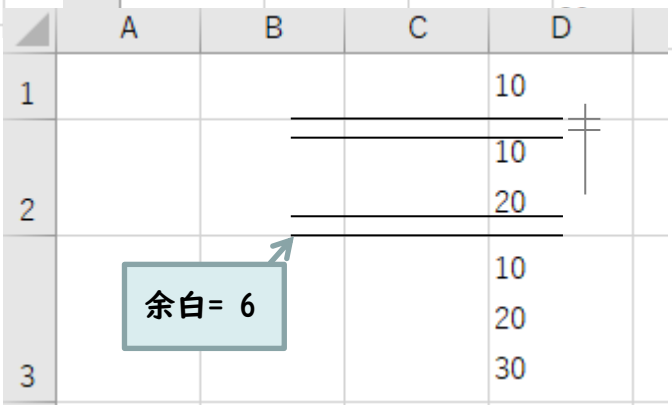


行毎に余白が設定できました = 3



上記のとき、1行ずつの余白設定が必要ですが、手間がかかるので…





② 「べんりー」で行えること



機能:シート名(セルにセット)

・「シート名」は、開いているシートのセルに、下記の関数をセットします。

```
=RIGHT(CELL("filename",A1),LEN(CELL("filename",A1))-FIND("]",CELL("filename",A1)))
```

・新規ブックを作成後に、保存されていないと「#VALUE!」と表示されます。

機能:シート一覧/選択

・「行高さ」は、開いているシートにのシート一覧を表示します。たくさんのシートがあるときに、便利になります。

・また、[出力]でシート一覧を「リンク付き」で作成します。
(シート一覧を作成するときに、便利です)



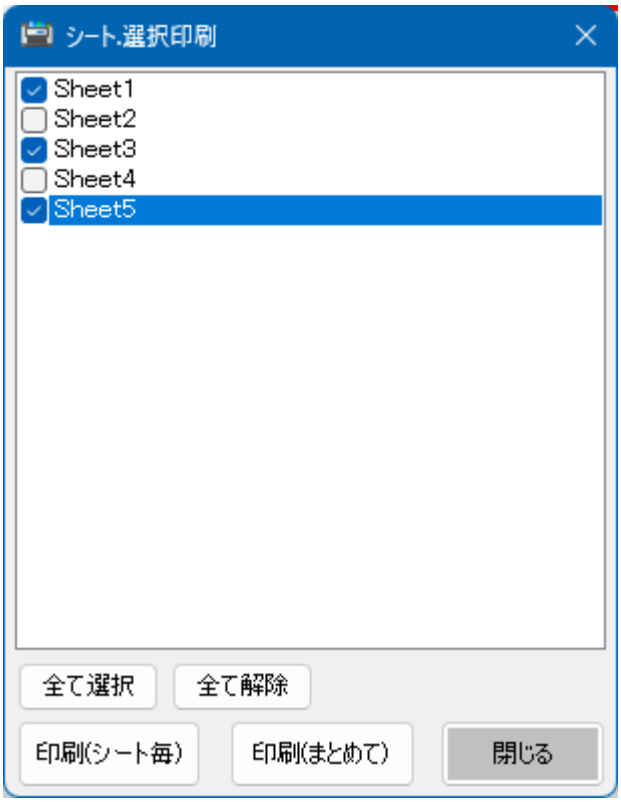
	A	B
1	No.	SheetName
2	1	Sheet1
3	2	Sheet2
4	3	Sheet3
5	4	Sheet4
6	5	Sheet5
7	6	Sheet6

② 「べんりー」で行えること



機能:シート選択.印刷

・シートを選択して、印刷します。
　一つのブックに、多くのシート(10以上)あるときには
　選択して印刷するのも一苦労ですので…
・[印刷(シート毎)]は、シート毎に印刷されます。
　ページ数があるときは、1/1になります。
・[印刷(まとめて)は、シートを選択した状態での印刷です。
　ページ数があるときは、n/n(選択数)になります。



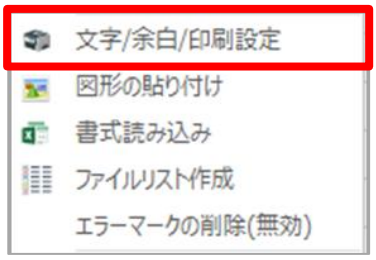
機能:シートを別ブックに

・開いているシートを、新規にブックを作成して複写します。
　よく「このシートだけ複写して、他の人に渡したい…」ときに利用します。

機能:シートのPDF出力

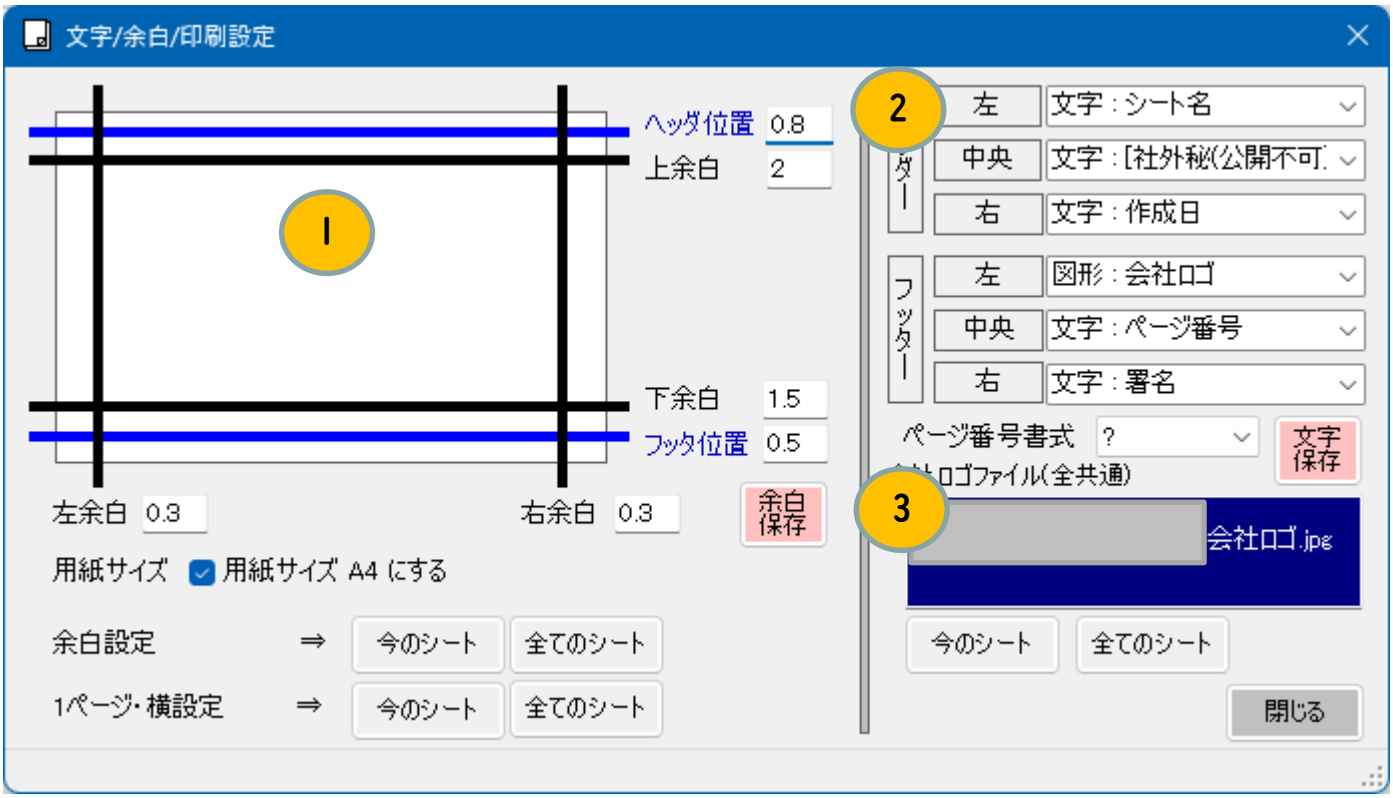
・開いているシートを、PDFに出力します。
　出力先は、デスクトップになります。

② 「べんりー」で行えること

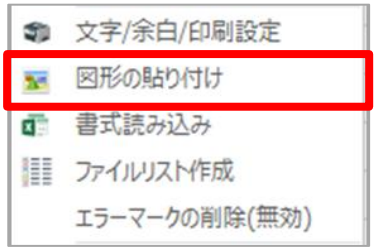


機能:文字/余白/印刷設定

① シートに対して、余白を設定します。
　一括して、開いているブックに対してもできます。
② ヘッダー/フッターの設定をします。
③ ロゴを貼り付けするときのファイル名を指定します。

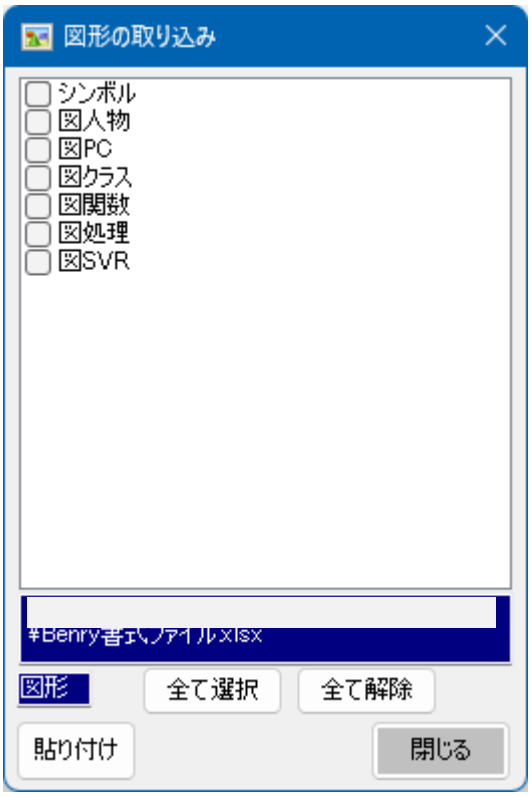


② 「べんりー」で行えること

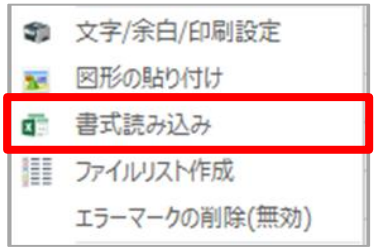


機能:図形の貼り付け

・設定画面で設定している「書式ファイル」の「図形」シートで登録されている、「図形」を開いているシートに張り付けます。
・よく使う図形を登録しておけば、探す手間を省けます。

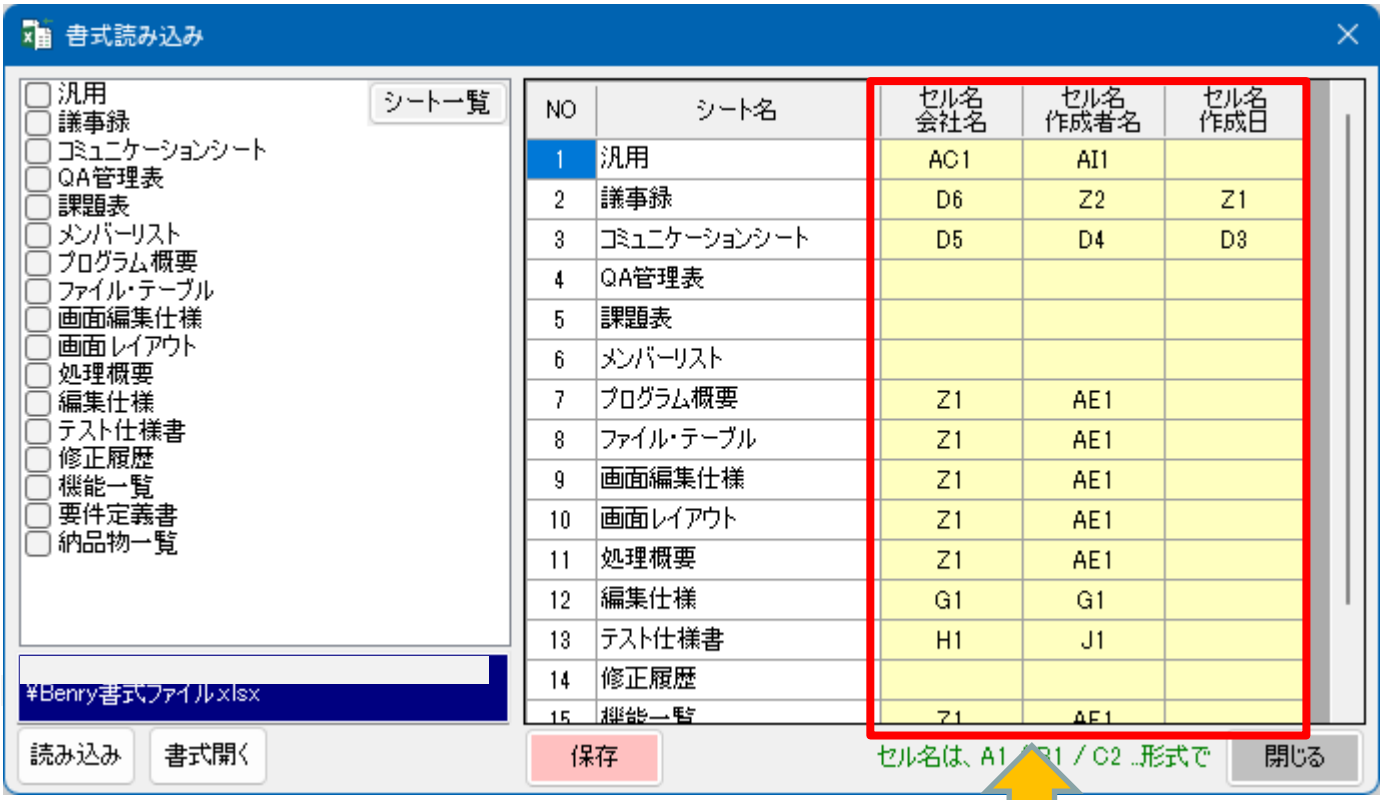


② 「べんりー」で行えること



機能:書式読み込み

・設定画面で設定している「書式ファイル」のシートから開いているブックに複写します。
・よく使う「書式」を登録しておくことで、探す手間がなくなります。



NO	シート名	セル名 会社名	セル名 作成者名	セル名 作成日
1	汎用	AC1	AI1	
2	議事録	D6	Z2	Z1
3	コミュニケーションシート	D5	D4	D3
4	QA管理表			
5	課題表			
6	メンバーリスト			
7	プログラム概要	Z1	AE1	
8	ファイル・テーブル	Z1	AE1	
9	画面編集仕様	Z1	AE1	
10	画面レイアウト	Z1	AE1	
11	処理概要	Z1	AE1	
12	編集仕様	G1	G1	
13	テスト仕様書	H1	J1	
14	修正履歴			
15	機能一覧	Z1	AE1	

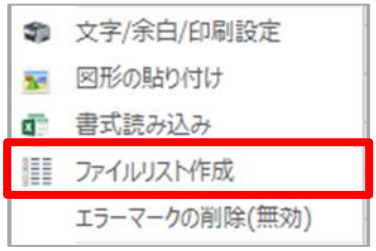
セル名は、A1 / B1 / C2 ..形式で

・各シート名に一致した行に「セル名」を指定することにより
書式の読み込み時に自動的に下記を設定します。

会社名　：設定画面の会社名
作成者名：設定画面のユーザー名
作成日　：当日の日付が設定されます

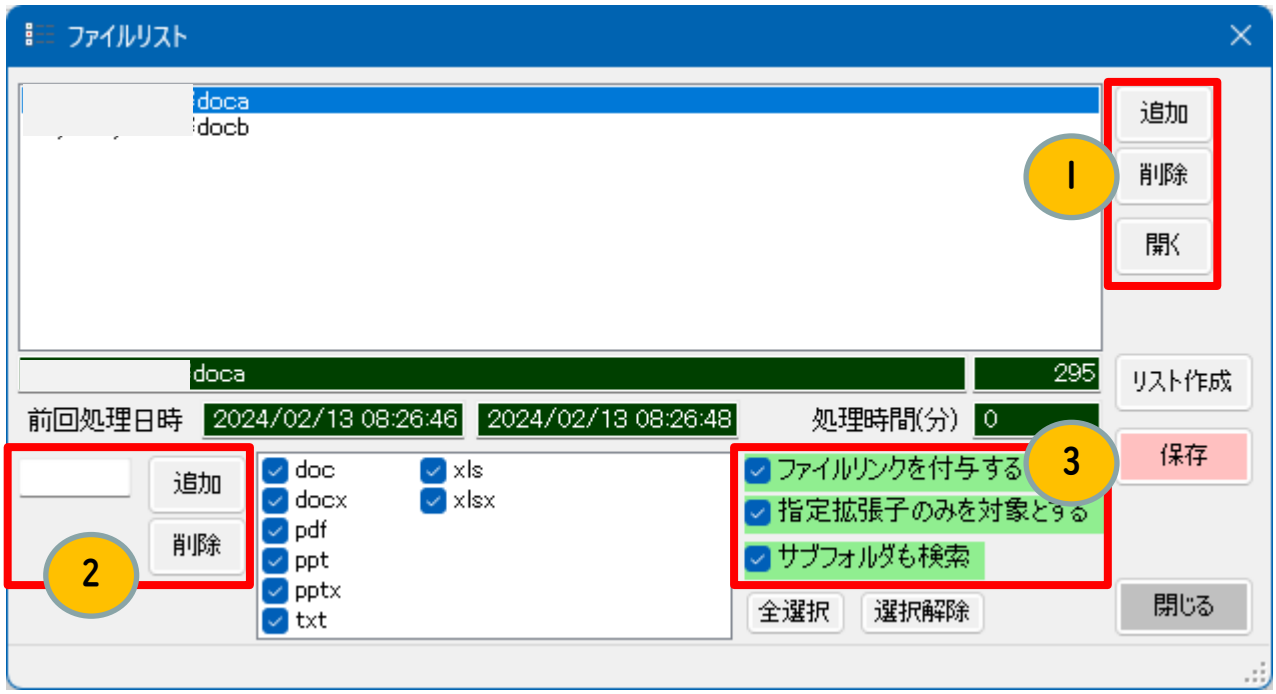
※　書式ファイル(サンプル).xlsx内の下記のシートの設定と、上記の例は同じです。
汎用 / 議事録 / コミュニケーションシート

② 「べんりー」で行えること



機能:ファイルリスト作成

・指定フォルダのファイル一覧を作成できます。
・拡張子指定をすることで、必要なファイルのみの一覧作成が可能です。



① 調査対象のフォルダを登録します。ただし下記のフォルダは対象外です。
　・ドライブ.全指定　　(C:¥ / D:¥ / E:¥ …)
　・その他フォルダ　　(C:¥Windows / C:¥Program Files / C:¥Program Files (x86) / C:¥ProgramData / C:¥Users)

② 調査対象の拡張子を登録します。✓したものが対象となります。

③ 調査時の設定をフォルダ毎に指定します。
　・ファイルリンクを付与する　・・・　調査結果のファイル名にリンクをつけます。
　・指定拡張子のみを対象とする・・・　✓しないと「全ての拡張子」が対象となります。
　・サブフォルダも検索　　・・・　✓することで、指定フォルダ配下も調査対象となります。

※ http://nasubyjp.gl.xrea.com/filecheck.html(ファイルチェック)で、もっと詳しくファイルリストの作成ができます。

ご利用について

1.本ソフトウェアについて

・本ソフトウェアの取扱い種別は、フリーソフトです。
・本ソフトウェアを利用した事により損害が発生しても、作者(nasuby)は一切の責任を負いません。
自己の責任の上で使用して下さい。
・本ソフトウェアの動作を、作者(nasuby)は保証するものではありません。
・配布、転載、雑誌掲載など自由に行って下さい。(事後報告お願いいたします。)
・その他ソフトを使用することで直接的に利益を生じる使い方をする場合は連絡して下さい。
・感想や要望、バグなどありましたらメールでお願いします。バグや要望など出来る範囲で応えいたします。

2.著作権等について

・著作権を含む、本ソフトウェア（本体、及び一部付属ファイル）の各種知的財産権については、作者(nasuby)が保持しています。
・ただし、本ソフトウェアの各暗号アルゴリズム及び一部コード、各種ソフトウェア等に関しては、それぞれの権利者が各種知的財産権を有しております。作者(nasuby)は、許諾済み or 使用フリー or 特許未出願 or ライセンス使用料納付済み等を行い、使用しています。

3.その他

・動作環境　Windows 10/11

・必要なソフトウェア
.net Framework 4.7.2以上
Office2016以上

・インストール(必要)
1).適当なフォルダにファイルを複写してください。
2).「setup.exe」を実行してください。

※ 詳細については、下記URLから参照してください。
http://nasubyjp.gl.xrea.com/

作者へ連絡は、nasubyjp@gmail.com まで

