■スケジュール作成支援ツールは!!

✓ Excelのマクロ/VBAで作成してます。

⇒　ツールを使うためには、マクロを有効にしないといけません。
　　マクロの有効は方法は、インターネットで検索をしてください。

特徴!!

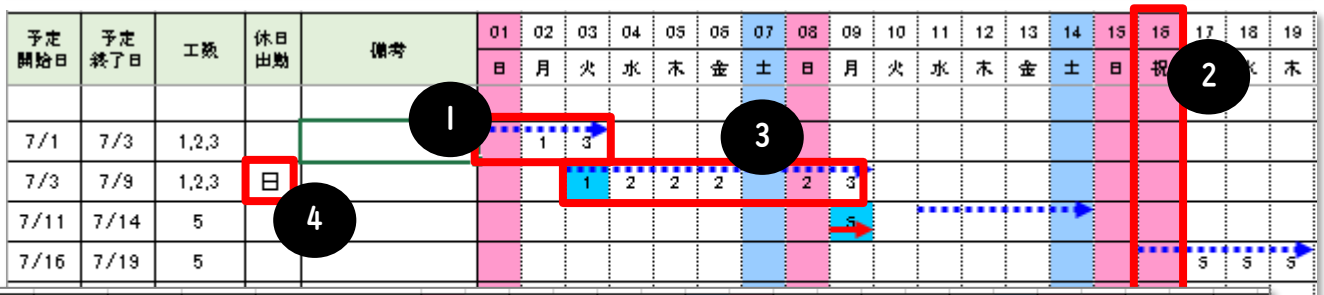
①日付を入力して…[描画]を押すと矢印(→)が自動計算され表示されます。
　⇒　日付けはExcel入力した後、手書きで矢印(→)を調整。
　　これ結構手間がかかります。

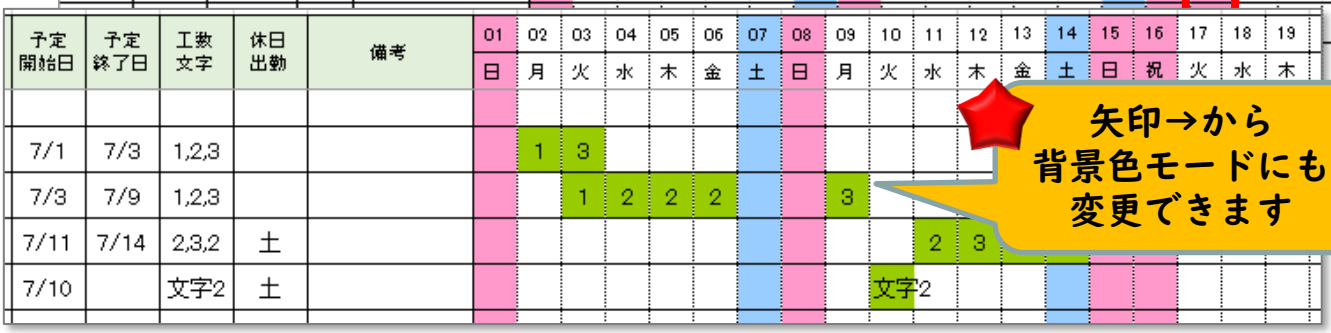
②祝日を登録して・・・[描画]を押すと背景色が自動的に塗られます。
　⇒　毎月、背景を変更する必要がある。…これも手間がかかります。

③工数を入力すると・・・[描画]を押すと日付の範囲に工数をセットしくれます。
　⇒　矢印と同じ。変更があると矢印(→)も工数も…間違いやすいです。
　　初日=1と中間日=2,最終日=3と工数を変更できます。

④休日出勤も・・・たまにありますよね。塗りつぶしは…面倒です。

⑤年モード・・・1年を12か月分割として表示します。(ver25追加機能)





作者へ連絡は、nasubyjp@gmail.com まで
ご利用に際しては、最終ページの「ご利用について」をお読みください。

特徴!!

⑤一日を午前と午後で、分けて計画したい

・・・最大4分割可能です。入力した後[描画]で表示されます。

⑥納期も別日でわかるようにしたい

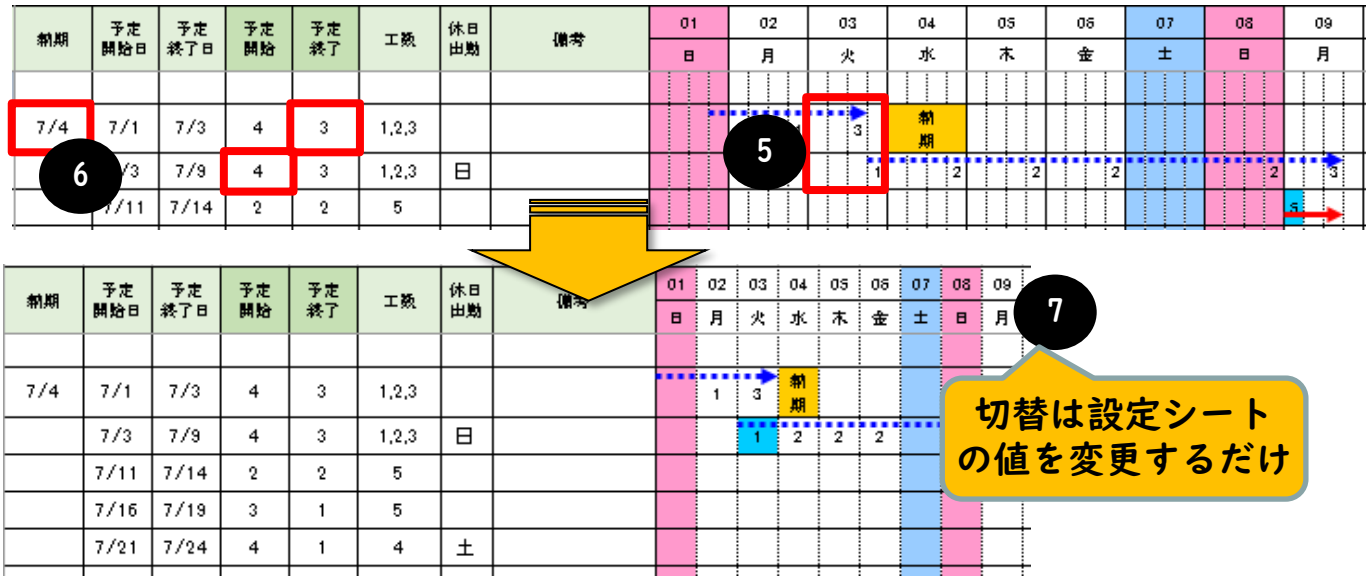
・・・できます!! 1日の設定だけど(From～Toはできない)

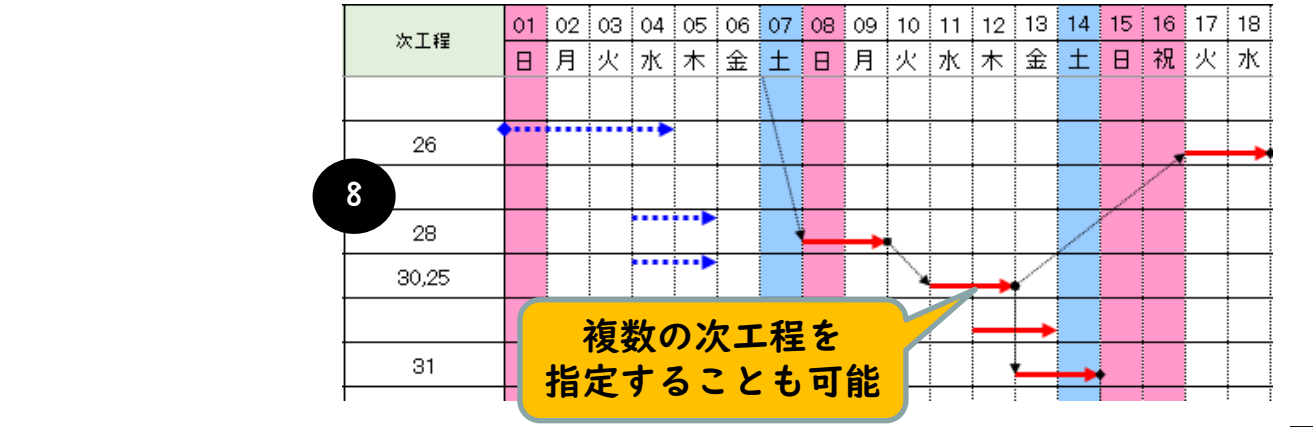
⑦でも、月単位のスケジュール管理も可(1日と同じデータで切替)

・・・もちろんできます。設定シートの値変更で簡単に!!

⑧次工程との紐づけをすることが可能です。

・・・設定は、行番号を指定するだけ。





特徴!!

他には、こんなことができます。

⑨　予定と見直し、実績の表示・・・最大3つの矢印(→)を設定できます。

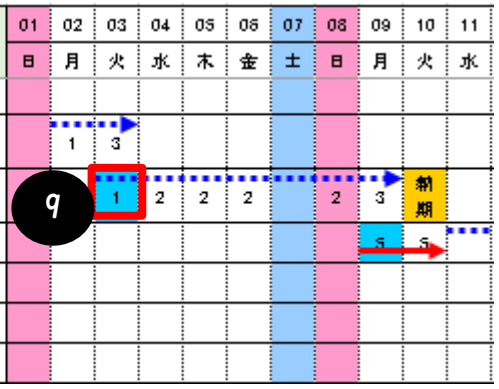
⑩　上位のタスクと重なっている・・・背景色の色を変更できます。

⑪　短日(一日)の設定は、最大8つまで登録できます。

・・・　納期とか、出荷とか。前作業とか。

※ ver22から、実績入力と進捗管理の対応をしました。

予定開始日	予定終了日	見直開始日	見直終了日	工数	休日出勤	備考
7/2	7/3			1,2,3		
7/3	7/9			1,2,3	日	
7/11	7/14	7/9	7/10	5		
7/16	7/19			5		
7/21	7/24			4	土	
7/26	7/29			2,4,1	日	



8

9

10

	コメント1・名称	①①¥日付
	コメント1・列番号	5
35	コメント2・名称	②②¥日付
36	コメント2・列番号	6
37	コメント3・名称	③③¥日付
38	コメント3・列番号	7
39	コメント4・名称	④④¥日付
40	コメント4・列番号	8
41	コメント5・名称	⑤⑤¥日付
42	コメント5・列番号	9
43	コメント6・名称	納期
44	コメント6・列番号	10
45	コメント7・名称	
46	コメント7・列番号	
47	コメント8・名称	
48	コメント8・列番号	

左表の場合、
短日を6か所設定

この登録をすると
列E～Jまでの
タイトルが自動セットされます

特徴!!

同じ書式で、月・月(週)・1日・1日分割を対応

⑫月単位のスケジュールも表示にも対応しています。

・・・日別に入力したデータを、月単位(1か月1コマ、週単位)の切替が簡単にできます。

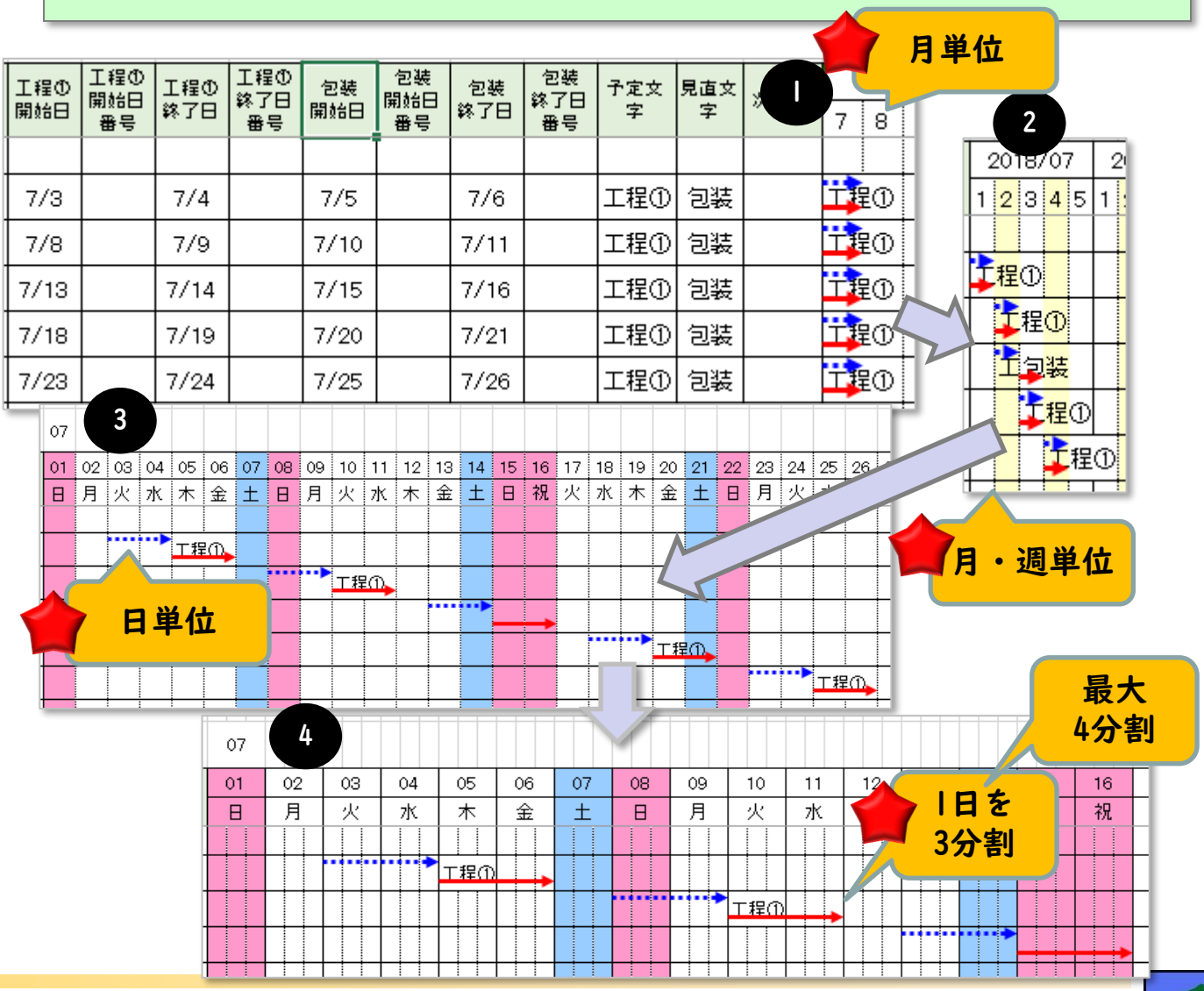
例えば…

①.最初は、月単位で予定を作成して…

②.次に月の週単位・・・

③.日単位に見直しをして・・・

④.最後には、日別の午前/午後(1)/午後(2)とかにも対応しています。



準備をしよう

Excelのスケジュールをつくるには…

準備が必要です。

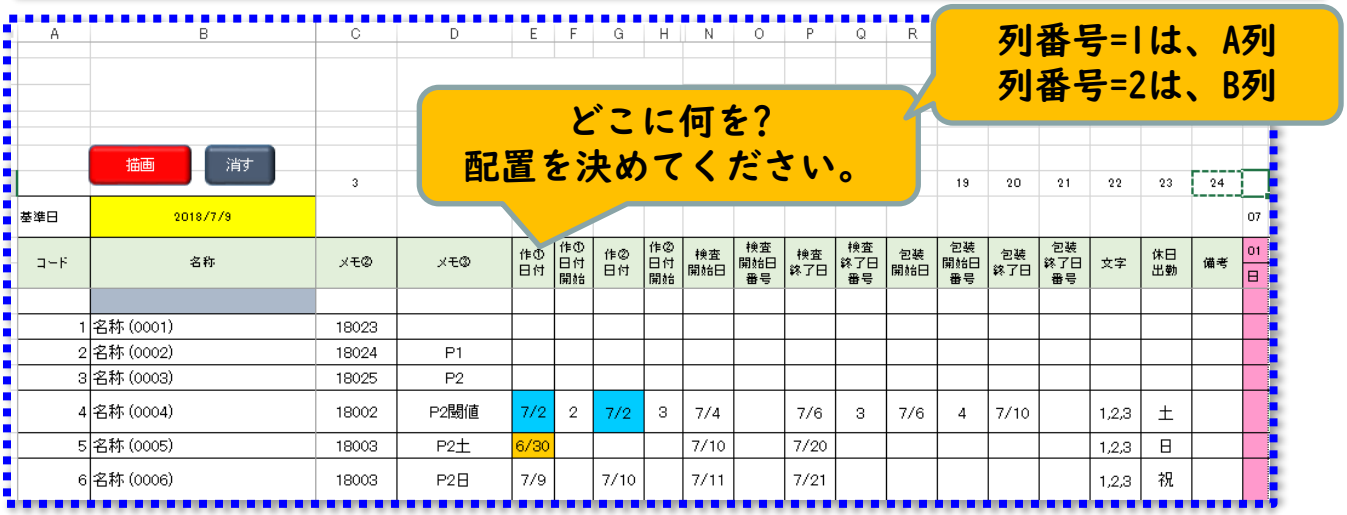
[準備とは] ????

準備とは、どこに何を入力するか決めることです。

最低、下記を決める必要があります。～ [設定シート]の資料を参考に!!

- ✓ 基準日 ・・・スケジュールを表示する基準の日付を入力するセル
- ✓ 入力条件列 ・・・商品コード、作業コードなどを示す入力して
  そのセルに値があるときのみ矢印(→)を描画
- ✓ 予定日・見直を入力する列 ・・・FROM～TO形式、矢印で表現する
- ✓ 短日を入力する列 ・・・短日の機能を利用する?
- ✓ 日付・曜日の出力行 ・・・何行目から?
  捺印欄が必要のときは、余裕をもって!!
- ✓ 入力行 ・・・何行目から商品コードなどを入力する?
- ✓ 日付けを出力する列 ・・・何列目から日付を出力するか。
- ✓ 日付けの分割 ・・・1日を複数で分割する?しないなど。

→とりあえず、配置(書式)を決めてください。その後、[設定]シートを登録



コード	名称	メモ②	メモ③	作①日付	作①日付開始	作②日付	作②日付開始	検査開始日	検査開始日番号	検査終了日	検査終了日番号	包装開始日	包装開始日番号	包装終了日	包装終了日番号	文字	休日出勤	備考	01日
1	名称(0001)	18023																	
2	名称(0002)	18024	P1																
3	名称(0003)	18025	P2																
4	名称(0004)	18002	P2開値	7/2	2	7/2	3	7/4		7/6	3	7/6	4	7/10		1,2,3	土		
5	名称(0005)	18003	P2土	6/30				7/10		7/20						1,2,3	日		
6	名称(0006)	18003	P2日	7/9		7/10		7/11		7/21						1,2,3	祝		

ポイント

描画には順序があります。

何を説明しているかと…入力した日付が重なると思ったものになりません。

描画の順序

　　コメント①,コメント②,コメント③,コメント④・・・見直日付、予定日付

なので、①のように、正しく設定すると、下記のように表示されます。

でも、②のように日付が同じだと、あとの設定が優先されます。

③のように、同じ日がたくさん…だと、困ったことになります。

　　…不具合じゃないので、仕様です。

コメント1・名称	作①¥日付
コメント1・列番号	5
コメント2・名称	作②¥日付
コメント2・列番号	7
コメント3・名称	作③¥日付
コメント3・列番号	9
コメント4・名称	作④¥日付
コメント4・列番号	11

左から処理します…



ポイント

矢印の開始・終了の形状は、表示される日付の範囲と、入力された日付により形を変更しています。

① 開始

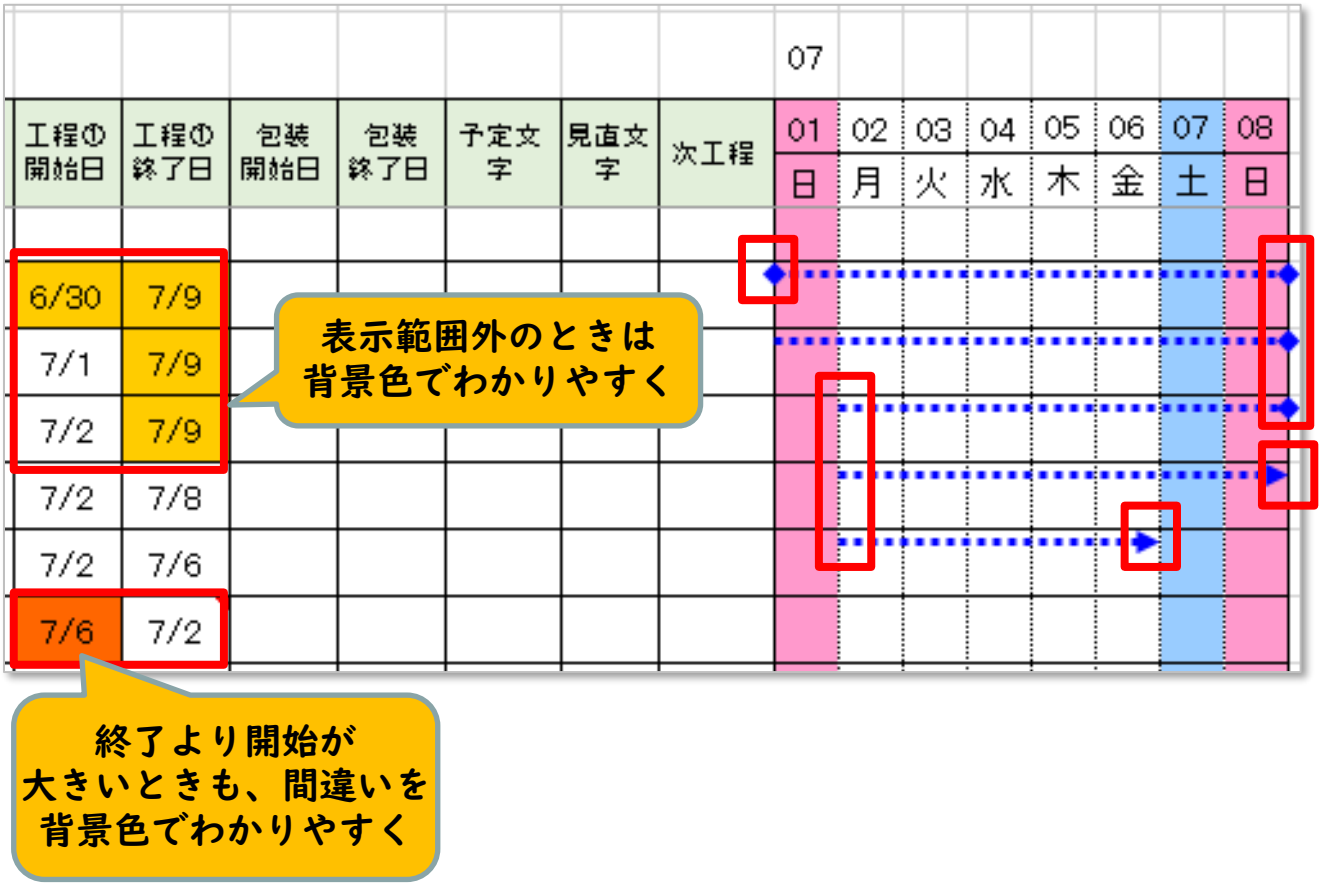
表示範囲外のとき（ひし形）

表示範囲内のとき（直線）

② 終了

表示範囲外のとき（ひし形）

表示範囲内のとき（矢印）



ポイント

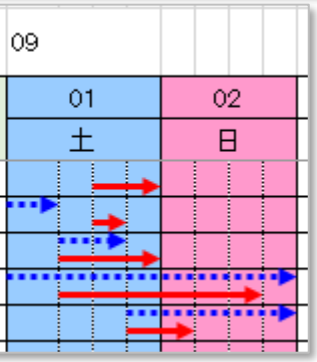
矢印(→)モードと背景モードの違い

矢印(→)は、土日祝の設定に関係なく描画

背景は、土日祝の設定があるときだけ描画

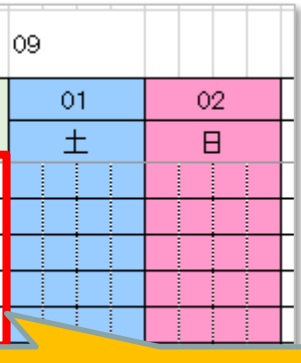
矢印(→)モード

予定開始	開始番号	予定終了	終了番号	見直開始	開始番号	見直終了	終了番号	休日出勤
09/01	1	09/01	2	09/01	3	09/01	4	
09/01	1	09/01	1	09/01	3	09/01	3	
09/01	2	09/01	3	09/01	2	09/01	4	
09/01	1	09/02	4	09/01	2	09/02	3	
09/01	4	09/02	4	09/01	4	09/02	1	



背景モード

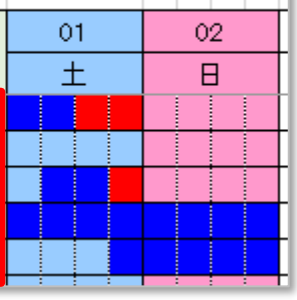
予定開始	開始番号	予定終了	終了番号	見直開始	開始番号	見直終了	終了番号	休日出勤
09/01	1	09/01	2	09/01	3	09/01	4	
09/01	1	09/01	1	09/01	3	09/01	3	
09/01	2	09/01	3	09/01	2	09/01	4	
09/01	1	09/02	4	09/01	2	09/02	3	
09/01	4	09/02	4	09/01	4	09/02	1	



土日の設定が”ない”ので
表示されない

背景モード

予定開始	開始番号	予定終了	終了番号	見直開始	開始番号	見直終了	終了番号	休日出勤
09/01	1	09/01	2	09/01	3	09/01	4	土
09/01	1	09/01	1	09/01	3	09/01	3	日
09/01	2	09/01	3	09/01	2	09/01	4	土日
09/01	1	09/02	4	09/01	2	09/02	3	土日
09/01	4	09/02	4	09/01	4	09/02	1	土日



土日の設定が”ある”ので
表示される!!

複雑な設定　工数に関する考え方

・工数設定欄に文字を設定した場合…

予定開始日	予定終了日	工数	休日出勤	備考
7/10	7/12	キックオフ		
7/11	7/12	1		
7/12	7/13	1,2		
7/13	7/17	開始,1		

09	10	11	12	13	14	15	16	17
月	火	水	木	金	土	日	祝	火
	キックオフ							
		1	1					
			1	2				
				開始				1

文字を入力すると
出力される

・短日のエンジと、予定/見直しのエンジの日付が重なったとき

入荷日付	入荷日付工数	予定開始日	予定終了日	工数	休日出勤	備考
7/9		7/10	7/12	2		

09	10	11	12
月	火	水	木
入荷	2	2	2

入荷のエンジを1

入荷日付	入荷日付工数	予定開始日	予定終了日	工数	休日出勤	備考
7/9	1	7/10	7/12	2		

09	10	11	12
月	火	水	木
入	2	2	2

備考	09	10	11	12
	月	火	水	木
	入			
	1	2	2	2

図形で出力
セルには1がセット

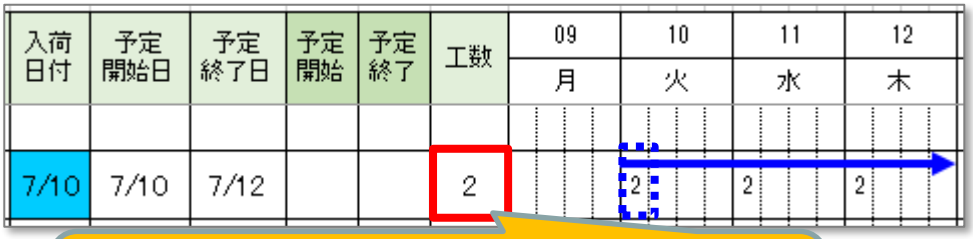
入荷日付	入荷日付工数	予定開始日	予定終了日	工数	休日出勤	備考
7/10	1	7/10	7/12	2		

09	10	11	12
月	火	水	木
	入		
	3	2	2

日付が重なったとき
工数は合計される!!

複雑な設定　日付の分割に関する考え方

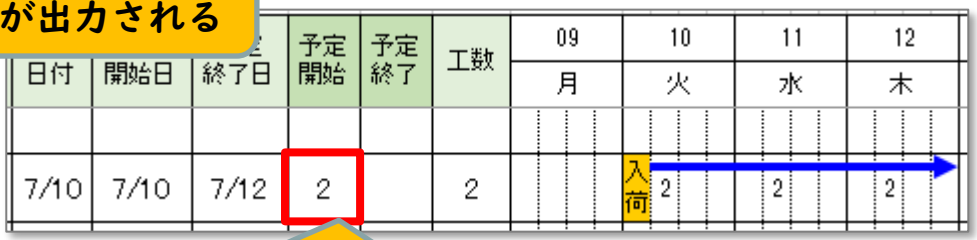
・短日と予定の日付が重なったとき（1日を4分割したときの例）



予定の工数がセットされている
入荷と予定開始日の工数が重なっている。
文字は表示されない



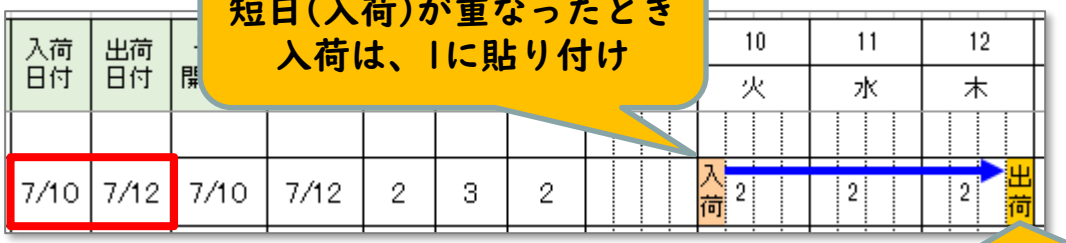
工数が空白なので
入荷の文字が出力される



予定開始を2にすると
入荷文字が出力される

本来はこれが正しい

予定/見直の開始日と
短日（入荷）が重なったとき
入荷は、1に貼り付け



予定/見直の終了日と
短日（出荷）が重なったとき
出荷は、4（最後）に貼り付け

複雑な設定　分割に関する考え方

・短日は、1日に分割数まで設定することが可能(4分割のときは、4つ)

左から処理します…

作①日付	作①日付開始	作②日付	作②日付開始	作③日付	作③日付開始	作④日付	作④日付開始	01 日	02 月
7/2		7/2		7/2		7/2			作①作②作③作④
7/2	2	7/2	3	7/2	4	7/2	1		作④作①作②作③
7/2	2	7/2	2	7/2	2	7/2	4		作③ 作④

何も指定しないと左から順に設定

番号を指定するとその通り

重なると、右側の設定が表示される

作①日付	作①日付開始	作②日付	作②日付開始	作③日付	作③日付開始	作④日付	07	02 月	03 火
7/2		7/3		7/3		7/3		作①	作②作③作④
7/2	1	7/2	3	7/2	4	7/3	2	作①作②作③	作④
7/2	2	7/2	3	7/2	4	7/3	4	作①作②作③	作④
7/2	2	7/2	3	7/2	4	7/3		作①作②作③	作④

4分割をセル結合

重なりない

こんな登録

重なりない

4分割をセル結合

設定シート　使う前に…[設定シート]とスケジュール表の関係

設定シートには、スケジュールを作成するうえでのルールを登録します。

セル名　・・・セル B8などのセル名を設定する。

色番号　・・・“色”リストから選んでください。(変更可能)

行番号　・・・出力する開始行を指定します。

列番号　・・・設定されている列番号を指定します。(A列が1,B列が2・・・)
または、矢印とか工数を出力する列番号を指定します。

色			
1	16	31	46
2	17	32	47
3	18	33	48
4	19	34	49
5	20	35	50
6	21	36	51
7	22	37	52
8	23	38	53
9	24	39	54
10	25	40	55
11	26	41	56
12	27	42	
13	28	43	
14	29	44	
15	30	45	

✓色番号の説明

予定開始日・列番号	11	K に日付を設定
予定終了日・列番号	12	L に日付を設定
見直開始日・列番号	15	O に日付を設定
見直終了日・列番号	16	P に日付を設定
予定/見直工数・列番号	19	S
休日出勤設定の列番号	20	Tに文字列をセット

11列目=K列に
予定開始日を入力



11列目=K列に
予定開始日を入力

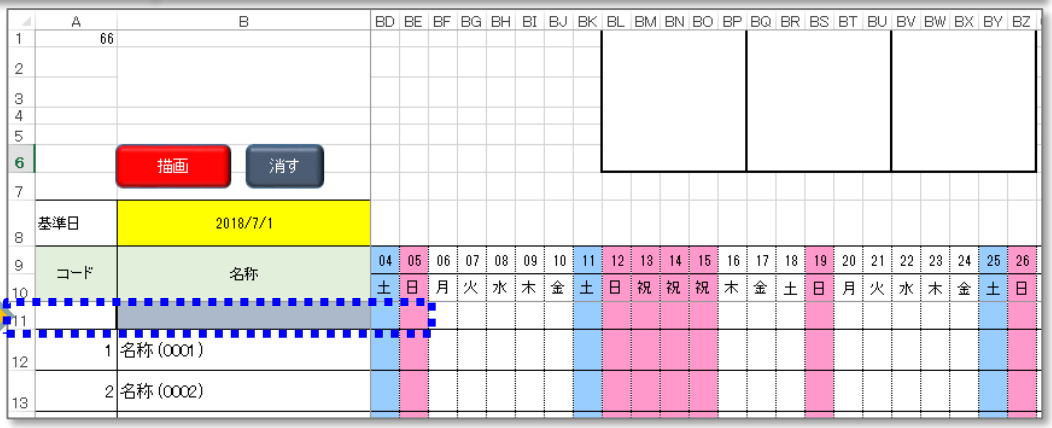
設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
3	行高さ	スケジュール表を出力するときの行高さを指定します。 単位は、ピクセル(インターネットで調べてください) 通常は、20くらいを設定してください。
6	日付表示基準 (0=基準日,1=1日)	スケジュール表を表示するときの開始の基準日を指定します。 0:　基準日を開始日とします。 1:　基準日の1日を開始日とします。 例 ： 基準日 = 2018/07/15 0 ： を指定したとき、　7/15から表示 1 ： を指定したとき、　7/01から表示
7	表示数 (月のときは、月数)	NO6:日付表示基準の値とNO7:1日の分割数により、範囲がかわります。 NO7:1日の分割数=0(分割しない)とき NO6:日付表示基準 0 ： 基準日を開始日・・・30日から134日 1 ： 1日を開始日　・・・1か月から6か月 NO7:1日の分割数=2分割or3分割のとき NO6:日付表示基準 0 ： 基準日を開始日・・・30日から62日 1 ： 1日を開始日　・・・1か月から2か月 NO7:9=月モード(1か月を1週、2週…) 12=年モード(1年を12分割)



設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
8	表示数 （月のときは、月数）	NO6:日付表示基準の値とNO7:1日の分割数により、範囲がかわります。 NO7:1日の分割数=4分割のとき NO6:日付表示基準 0 ： 基準日を開始日・・・31～62日迄 1 ： 1日を開始日　　・・・1or2か月
9	過去日(日数)	基準日の以前(過去)を表示したいときに使用。 0 = 過去日の表示なし。 1以上は、過去日の表示あり。 例 ： 基準日 = 2018/07/15のとき 過去日=7とした場合は、開始日は、2018/07/8 となります。
10	スケジュール入力開始行	スケジュールの日付を入力を開始する行を指定します。 例えば、1から7行に捺印欄を設ける場合があります。 その下に月・日付・曜日を出力すると、開始行は 11行目にする必要があります。



入力開始行

設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
19	日付が範囲外の時の背景色番号	NO6:日付表示基準とNO8:表示数で スケジュールの日付範囲が決まります。 日付範囲に入らない、日付を入力したときに背景色でわかりやすく注意を促します。 例 ： 基準日 = 2018/07/01 NO6:1(1日から)表示するとき、で1か月

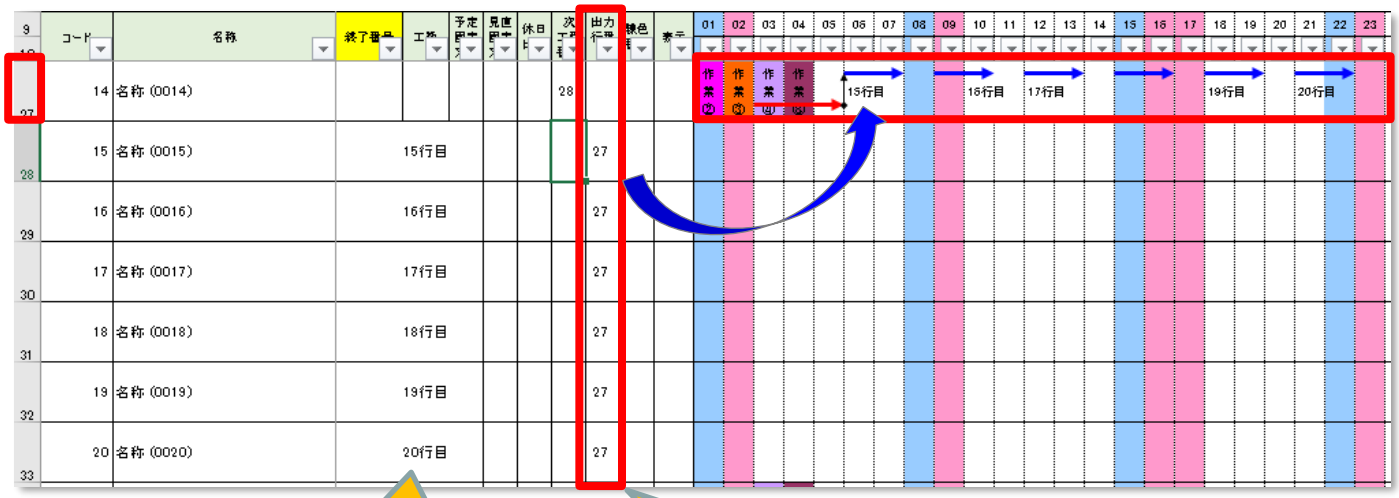
開始日	終了日	日付範囲 2018/07/01から07/31							
7/1	7/15	→	→	→	→				
6/30	7/20	→	→	→	→	→	→		
8/2	8/3								

背景色により
日付けの入力間違いを防ぐ

設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
22	矢印強制出力行・列番号	矢印などの出力する行を強制的に指定番号にする。

矢印強制出力行･列番号	35	AI に列番号を入力



コメントも
同じ行に出力される

35列目=AI
ここに27を指定すると
全て27行目に出力さる

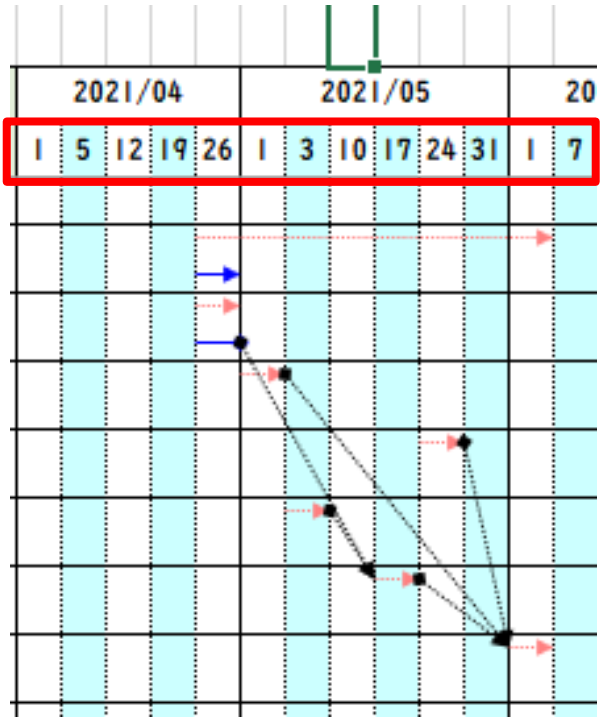
出力したくない行は
フィルターで非表示にする

設定シート　主要な設定の説明

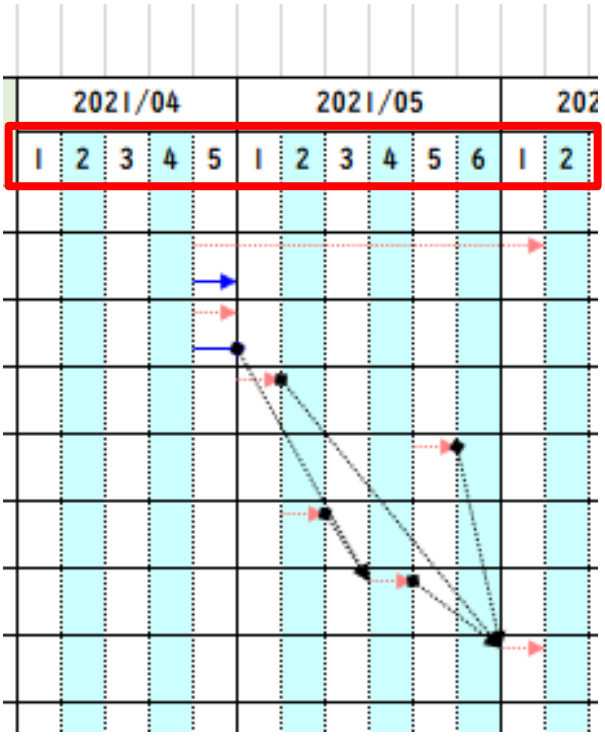
NO	項目名	説明
24	月表示のとき、週番号を月曜日の日付にする.	矢印などの出力する行を強制的に指定番号にする。

24	月表示のとき、週番号を月曜日の日付にする.	1	0=表示しない, 1=月曜日の日付表示

1:日付表示



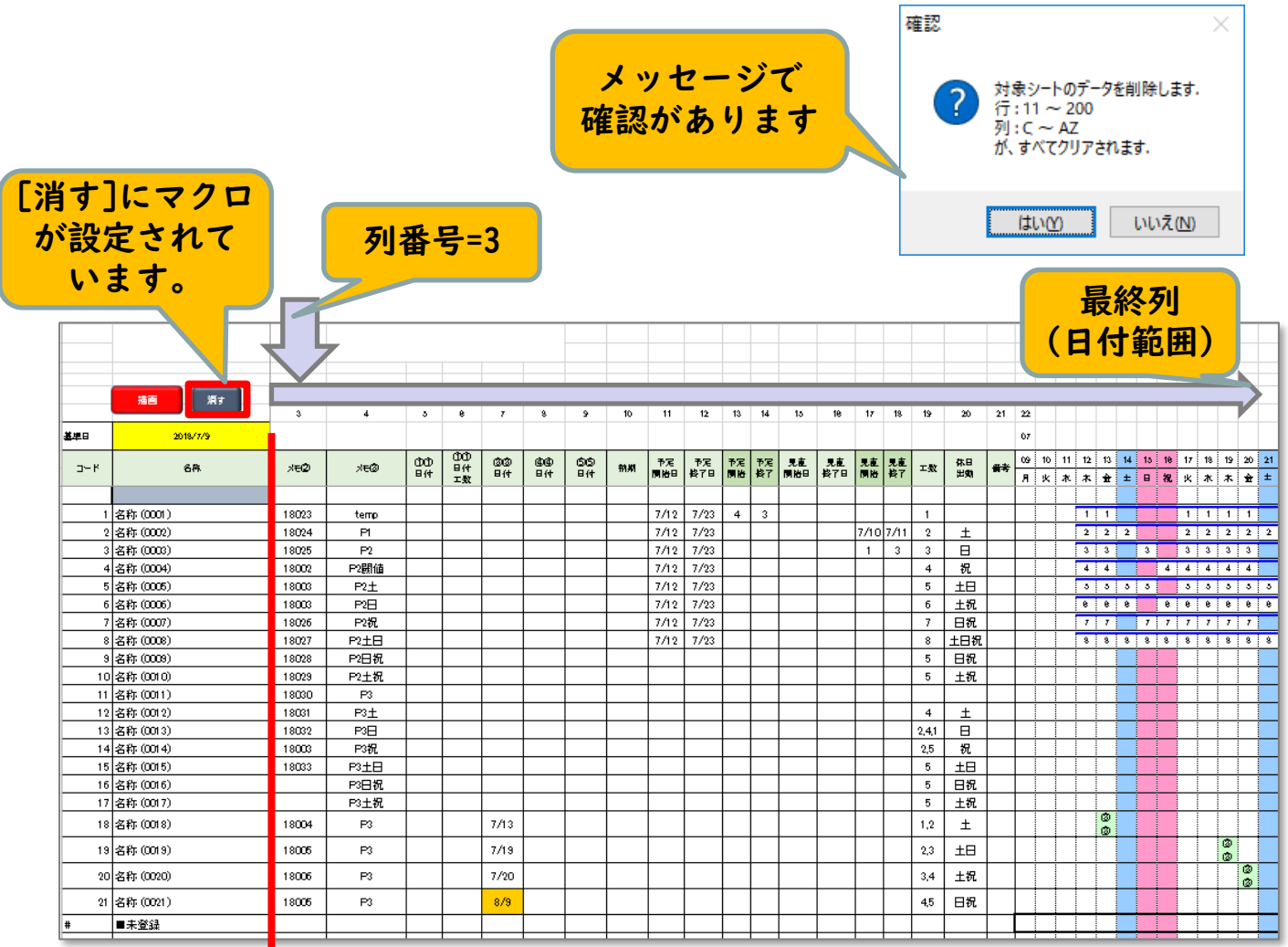
0:表示しない(週番号表示)



NO	項目名	説明
25	土日祝でも出力する	予定背景・文字等は、土日祝は原則出力しない。 出力する必要があるとき=1にする

設定シート　主要な設定の説明

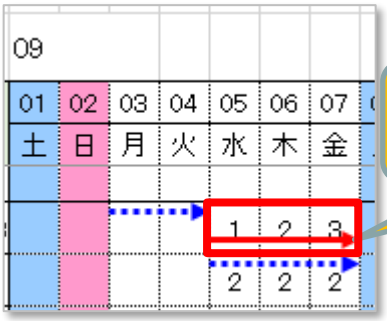
NO	項目名	説明
28	削除(クリア)の開始列番号	マクロ.[p削除クリア]を処理します。 この処理により、指定列から日付範囲迄の文字、背景、計算式などをクリアします。



設定シート　主要な設定の説明

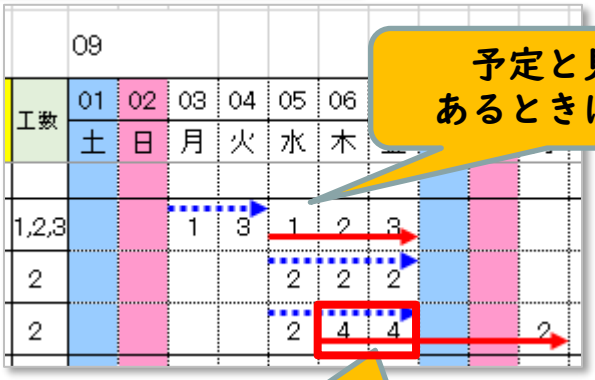
NO	項目名	説明
30	予定と見直の工数出力	工数を出力するときに、どのパターンで出力するかを設定します。 0:片方のみ 1:両方

予定と見直の工数出力	0	片方のみ出力する



片方のとき、予定と見直があるときは、見直しのみ

予定と見直の工数出力	1	両方とも出力する



予定と見直があるときは、両方

重なりがあるときは工数は合計される

設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
31	休日出勤設定の列番号	休日出勤の列に、次の文字を設定することにより 該当曜日に、工数を表示します。 土、日、祝、土日、土日祝、土祝、日祝 ※　二週間以上の予定/見直し範囲には、該当する 曜日全てに、工数がセットされる。



予定開始日	予定終了日	工数	休日出勤	備考	09 月	10 火	11 水	12 木	13 金	14 土	15 日	16 祝	17 火	18 水
7/12	7/18	1						1	1				1	1
7/12	7/18	2	土					2	2	2			2	2
7/12	7/18	3	日					3	3		3		3	3
7/12	7/18	4	祝					4	4			4	4	4
7/12	7/18	5	土日					5	5	5	5		5	5
7/12	7/18	6	土祝					6	6	6		6	6	6
7/12	7/18	7	日祝					7	7		7	7	7	7
7/12	7/18	8	土日祝					8	8		8	8	8	8

文字を入力

文字に一致する曜日に工数がセットされる

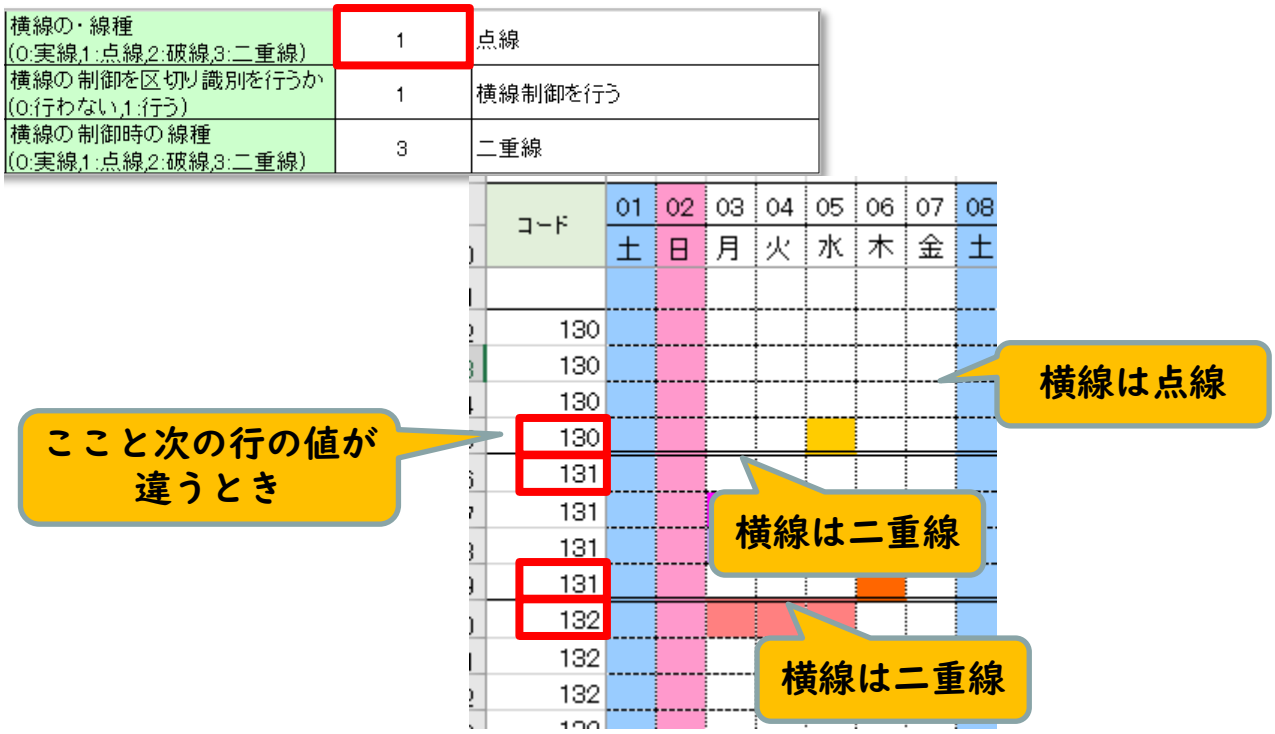
二週間にわたる別々の設定は…できない



予定開始日	予定終了日	工数			13 金	14 土	15 日	16 祝	17 火	18 水	19 木	20 金	21 土	22 日	23 月
7/12	7/23	1			1				1	1	1	1			1
7/12	7/23	2	土		2	2			2	2	2	2	2		2
7/12	7/23	3	日		3		3		3	3	3	3		3	3
7/12	7/23	4	祝		4			4	4	4	4	4			4
7/12	7/23	5	土日		5	5	5		5	5	5	5	5	5	5
7/12	7/23	6	土祝		6	6		6	6	6	6	6	6		6
7/12	7/23	7	日祝		7		7	7	7	7	7	7		7	7
7/12	7/23	8	土日祝		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

設定シート　主要な設定の説明

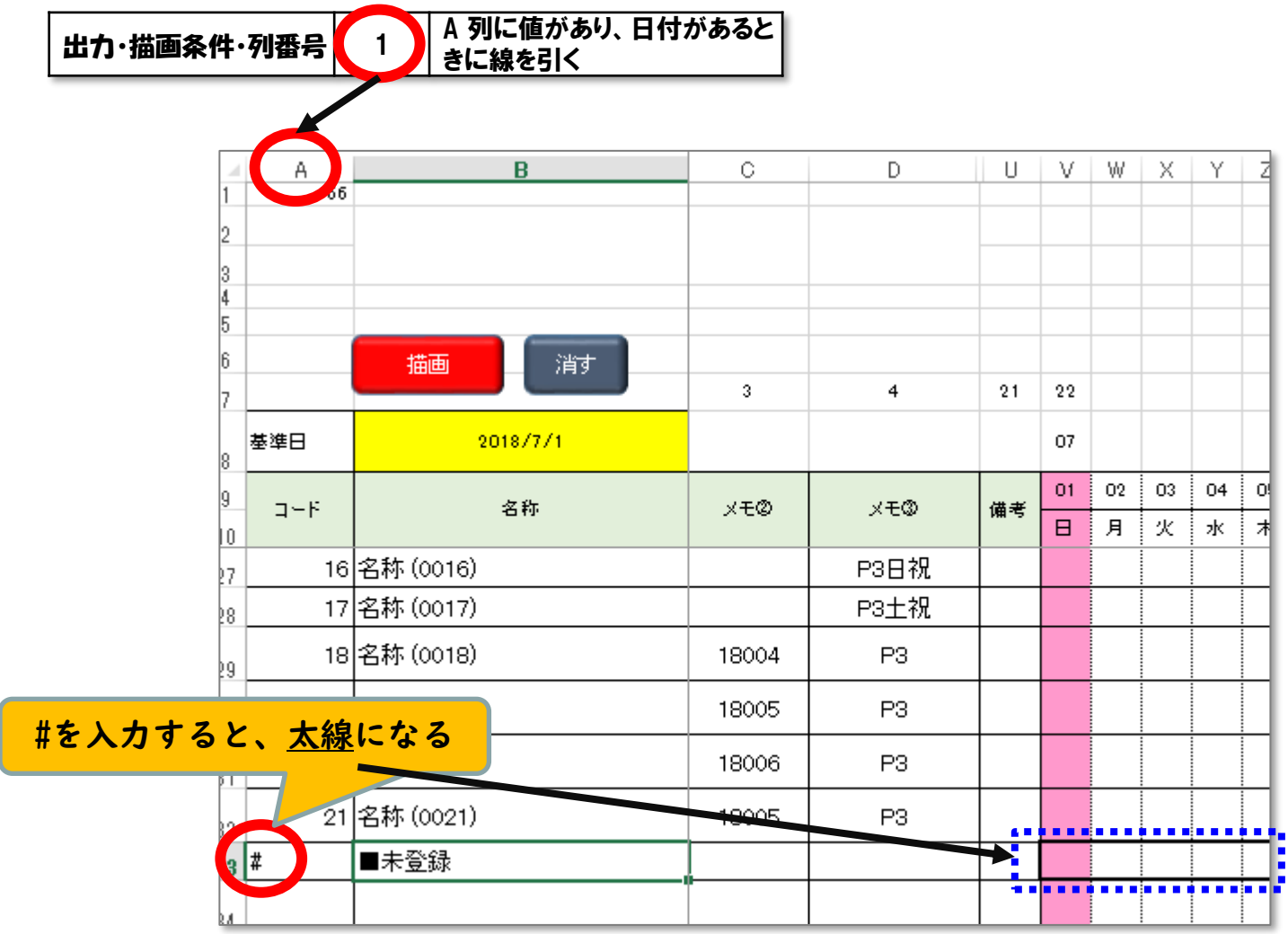
NO	項目名	説明
32	日付描画欄:横線の・線種	0:実線,1:点線,2:破線,3:二重線
33	日付描画欄:横線の制御を区切り識別を行うか	0:行わない,1:行う 出力条件列(製品番号/品目コードなど)で、次の行の値が違うときに、指定の線種で出力する. →下に説明
34	全体の横線の制御時の線種	0:実線,1:点線,2:破線,3:二重線



設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
43	出力・描画条件・列番号	指定した列に値(空白でない)が入っている場合のみ、 矢印(→)や短日の文字を出力します。 また、#を入力することで、対象行の範囲を 太線でくくることができます。(=SUM()とか用) 例 :出力・描画条件・列番号 = I (A列を示す) ※　NO11:スケジュール入力開始行から有効になる。

出力･描画条件･列番号	1	A 列に値があり、日付があるときに線を引く



設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
44	見直しがあるときは、予定の線を表示をする	0=表示しない, 1=表示

0	表示しない



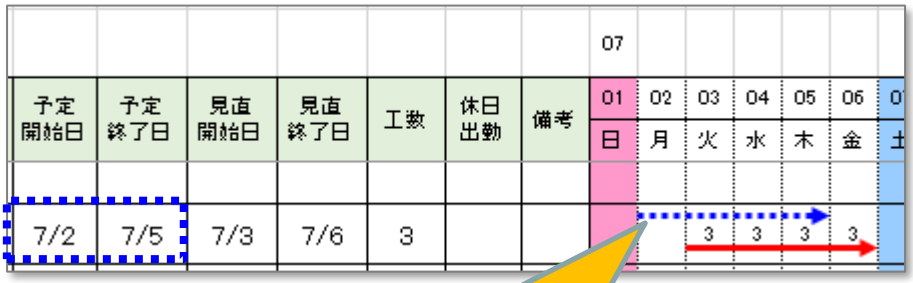
予定は表示されない



予定のみ

実線で表示

1	表示



予定が表示される

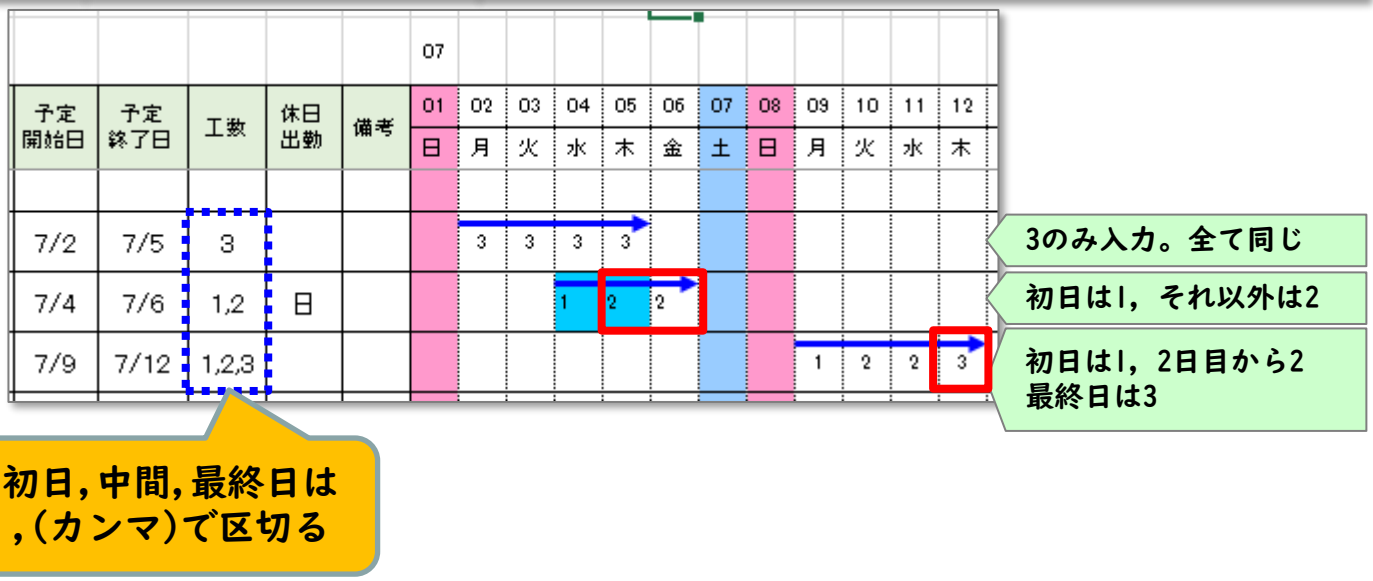
点線で表示

設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
45	上の行と日付がかぶっているときの色番号	0=白(何もしない) 上記以外は、下記のとおり。

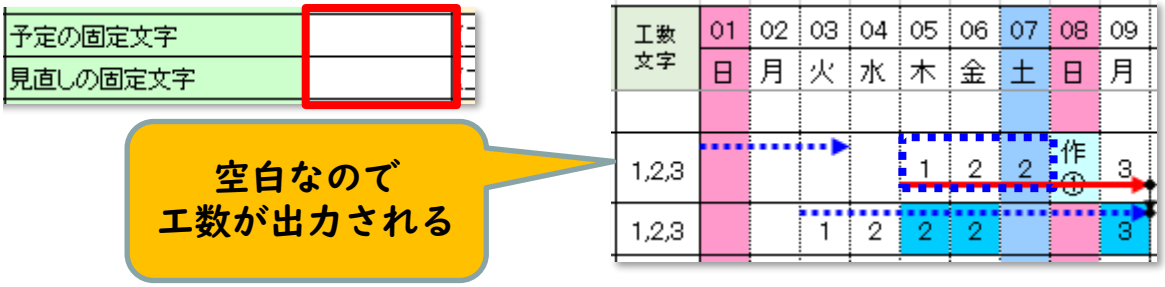


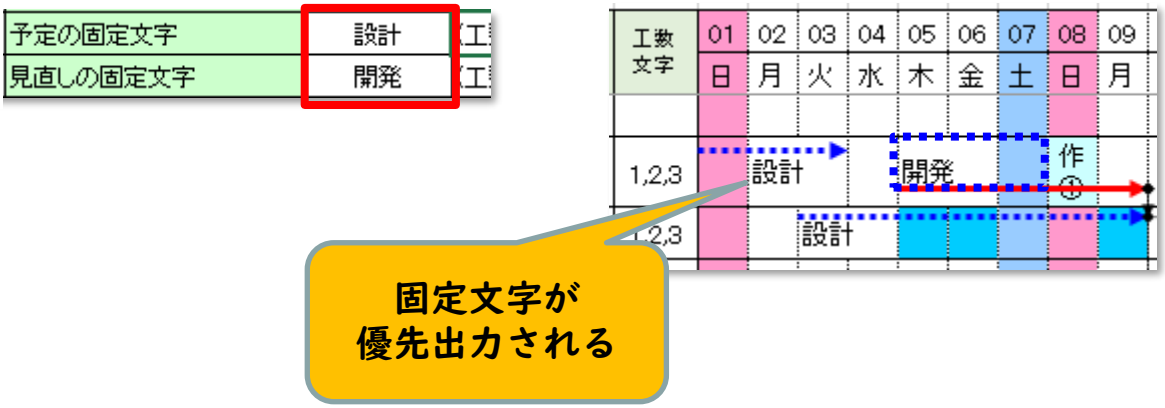
NO	項目名	説明
29	予定/見直工数・列番号	列番号に該当する工数値を、予定/見直の日付セルに値をセットします。



設定シート　主要な設定の説明

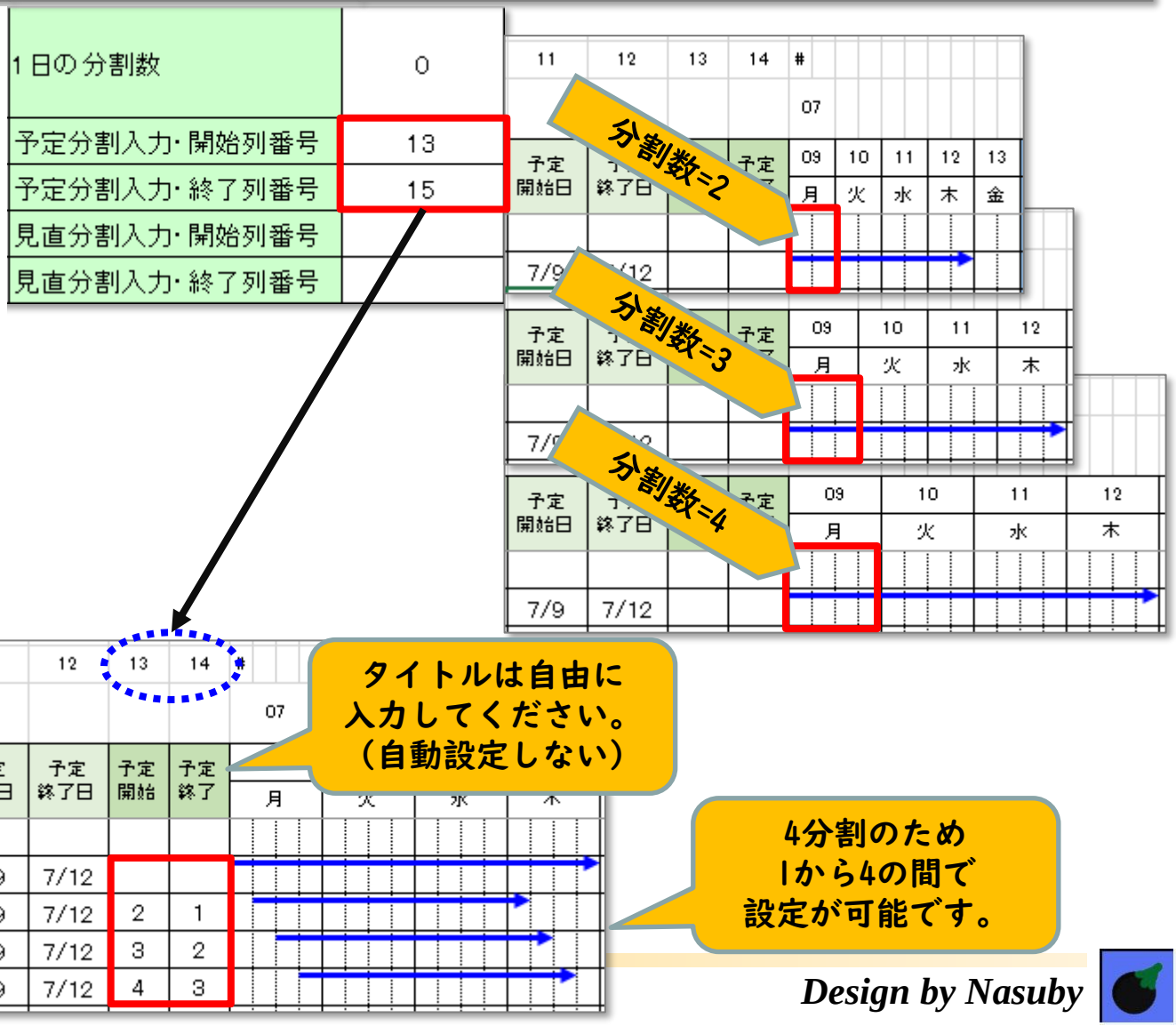
NO	項目名	説明
63 64 65	予定の固定文字 見直しの固定文字 実績の固定文字	予定および見直し、実績の固定文字を出力することができます。 ※　ここで設定した値は、工数の入力文字より優先して表示されます。





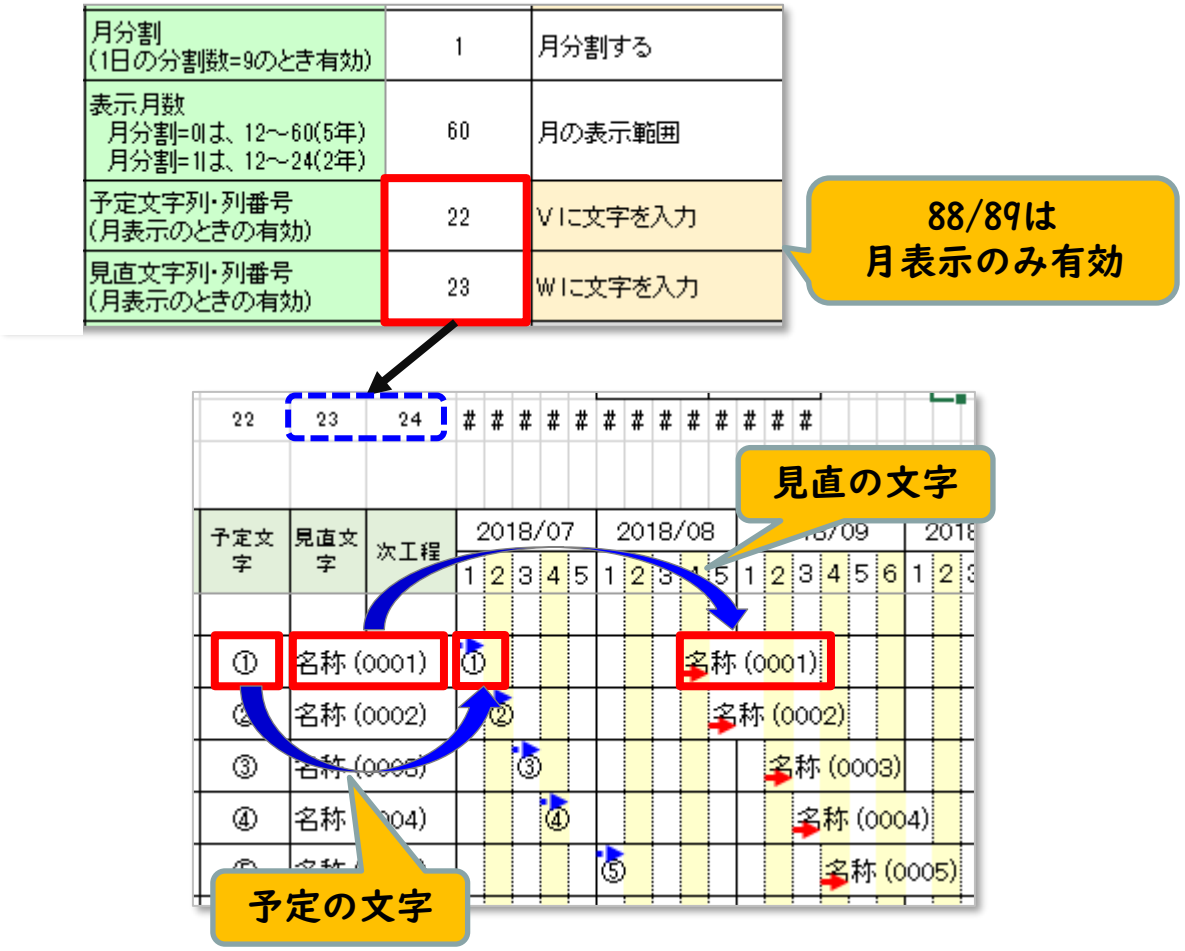
設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
73	日・月の表示切替 (=9で月表示) 2から4を設定すると1日が分割されます。	0,1=分割しない 2～4=下図に例を表示 9=月単位
52 ↓ 57	???分割入力・???列番号	予定の開始、終了、見直の開始、終了の列番号を指定します。 列番号に分割数の開始番号を入力することで開始と終了の設定ができます。



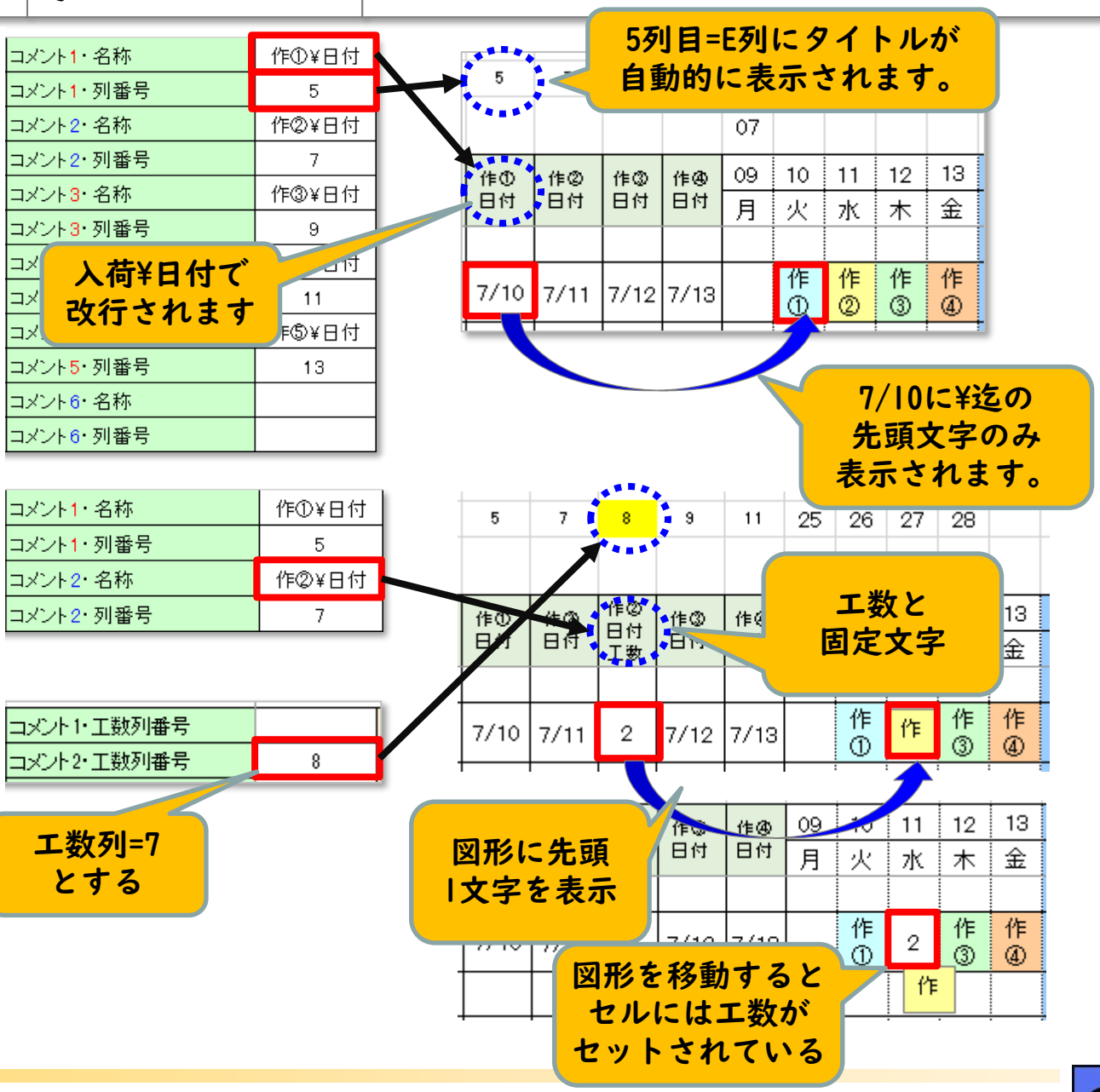
設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
77	月分割	0:分割しない(1か月を1列表示)
		1:分割する(1か月、週単位表示)
78	表示月数	月分割=0のとき ： 12～60(最大5年)
		月分割=1のとき ： 12～24(最大2年)
89	予定文字・列番号	予定文字を設定する列番号を指定
	見直文字・列番号	見直文字を設定する列番号を指定
	実績文字・列番号	実績文字を設定する列番号を指定



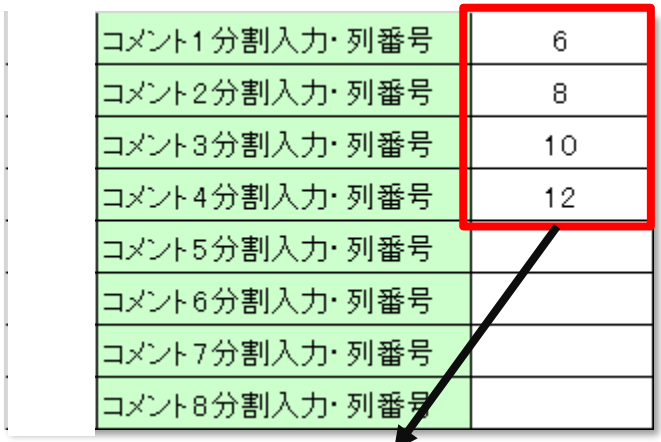
設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
92 ↓ 124	コメントn・名称 コメントn・列番号 コメントn・工数列番号 コメントn背景・色番号	列番号を設定し、該当列に日付を登録すると… タイトル列に名称が表示され、 日付に該当するセルに、名称が表示されます。

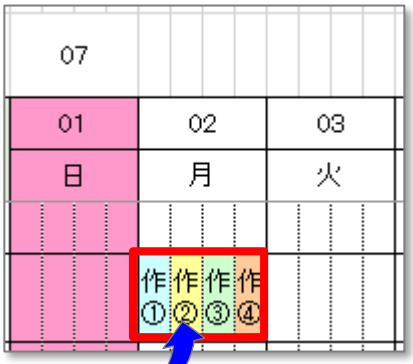


設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
125 ↓ 132	コメント1～8分割入力・列番号	短日の1～8に該当する値を入力する列番号を指定します。 セルに入力する値は、1～4になります。

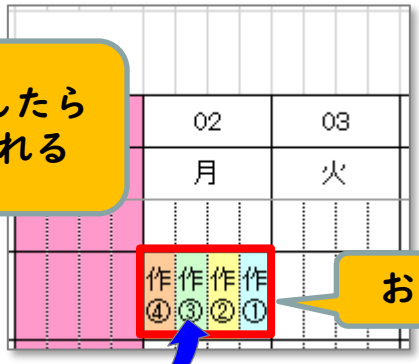








番号を反対にしたら
反対に表示される

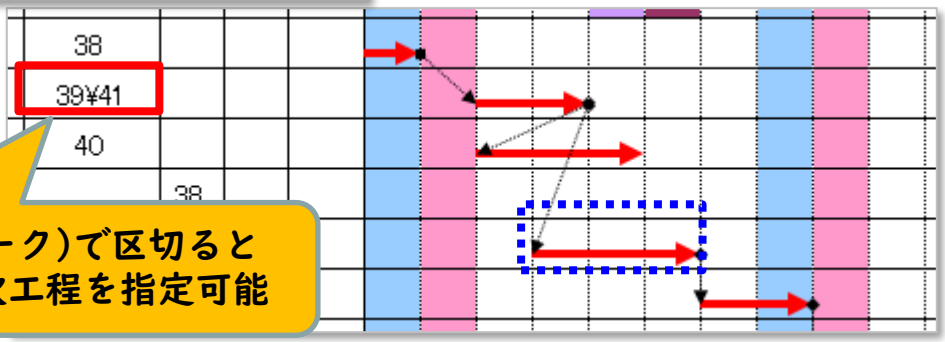


おー!!

設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
146	次工程列番号	次工程列番号・・・列番号を指定することにより、次工程を入力する列が決まります。
147	次工程色番号	
148	次工程線太さ	
149	次工程の接続位置(ポイント)	次工程の接続位置(ポイント)・・・次工程の矢印のどこに接続するかを設定します。

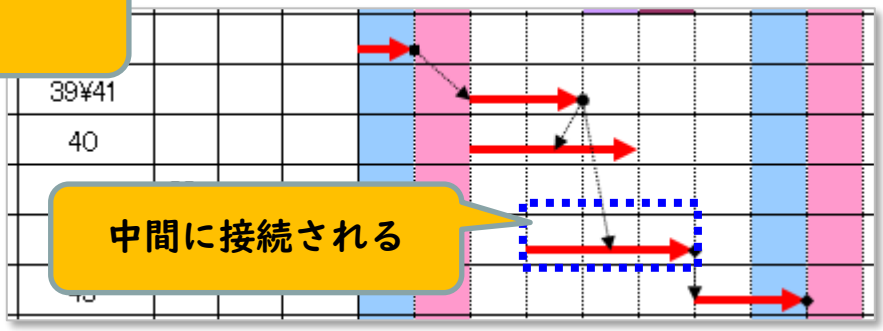
次工程列番号	24	X1に接続先の行番号
次工程色番号	1	色番号
次工程線太さ	1	線の太さ
次工程先の接続位置(ポイント) (0=開始,1=中間)	0	開始に接続



¥(円マーク)で区切ると
複数の次工程を指定可能

次工程先の接続位置(ポイント) (0=開始,1=中間)	1	中間に接続

中間に接続するに
変更する

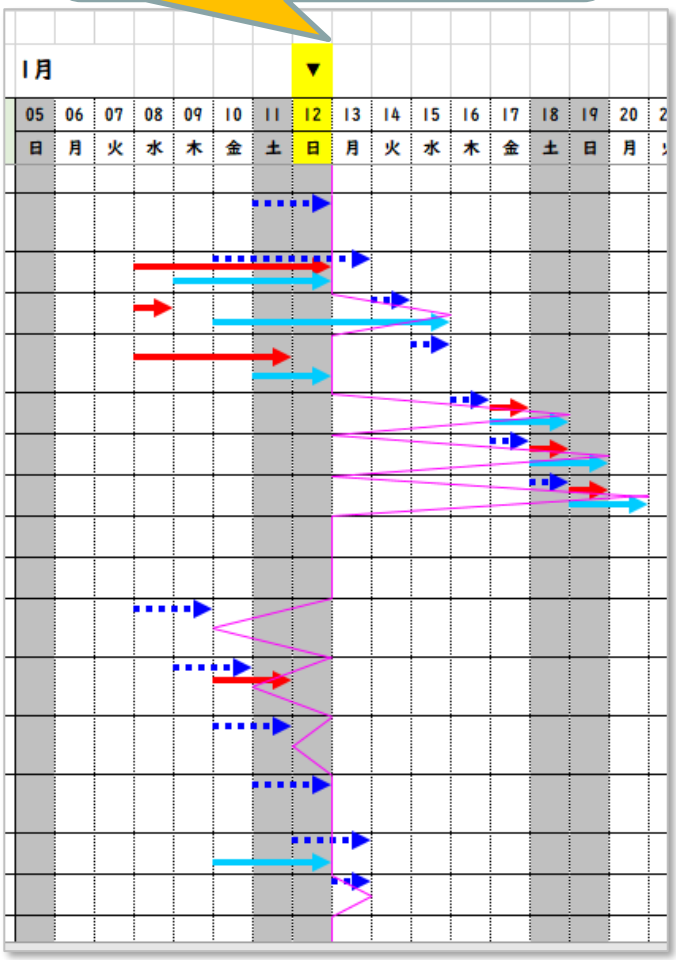


中間に接続される

設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
155	基準日との差異の線表示(実践)	0:表示しない,1:表示する ガントチャート風に表示します。
156	基準日との差異の線色番号	
157	基準日との差異の線・太さ	

基準日に対して、
　進んでいる or 遅れている
簡単に判断できます。



設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
161	固定文字出力	N週目の曜日に固定文字を出力するときに 文字を指定します。 例 ： ノー残業デー　とか。
89	固定文字の文字配置	0:左寄せ、1:中央、2:右寄せ
162	1週目(曜日番号)	1=日 ， 2=月 ， 3=火 ， 4=水 ， 5=木 ， 6=金 ， 7=土
↓	…	
167	6週目(曜日番号)	

固定文字出力($行) 横書き固定	★ノー残業	A 列に$となっているときに、固定文字を出力する.
固定文字の文字配置 (0:左寄せ、1:中央、2:右寄せ)	0	左寄せ
1週目(曜日を数字で設定) 1:日,2:月,3:火,4:水,5:木,6:金,7:土	4	水に出力する
2週目(曜日を数字で設定)		
3週目(曜日を数字で設定)	4	
4週目(曜日を数字で設定)		
5週目(曜日を数字で設定)	4	
6週目(曜日を数字で設定)		

第1,3,5の水曜日に
“★ノー残業”と表示

09

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	祝	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
				★ノー残業														★ノー残業											

設定シート　主要な設定の説明

NO	項目名	説明
169	進捗管理をする	0:しない,1:する 予定日と実績終了日の入力が必須
170	進捗状態・列番号	進捗状態・列番号(基準日と比較します)(遅延日数、開始、完了)
171	進捗(%)・列番号	列番号を0以外にしたとき、実績開始日が入力したとき、%が必須となる。)

状態列に、実績日の
入力値により
遅延、開始、完了が
自動セットされます。

実績列に
予定日(見直)と比較して
文字をセットします。

NO	状態	大項目	中項目	担当者	進捗(%)	見直し日	予定開始日	予定終了日	見直開始日	見直終了日	実績開始日	実績終了日	次コ
$	定例会												
1	遅	やせるための項目検討			-1		01/11	01/12			開始遅延		
2	始		腹筋毎日100回		90		01/10	01/13	01/08	01/12	01/09		
3	完		炭水化物を食べない		100		01/14	01/14	01/08	01/08	01/15	01/10	
4	始		お菓子を食べない		100		01/15	01/15	01/08	01/11	01/11	完了遅延	
5	完		赤身肉を食べる		100		01/16	01/16	01/17	01/17	01/17	01/18	
6	完		魚を食べる		100		01/17	01/17	01/18	01/18	01/18	01/19	
7	完		ご飯のお替りはしない		100		01/18	01/18	01/19	01/19	01/19	01/20	
8					100								
9		実施する			100								
10	遅		腹筋毎日100回		-3		01/08	01/09				終了遅延	
11	遅		炭水化物を食べない		-1		01/09	01/10	01/10	01/11		終了遅延	
12	遅		お菓子を食べない		-1		01/10	01/11				終了遅延	
13	遅		赤身肉を食べる		-1		01/11	01/12			開始遅延		
14	始		魚を食べる		90		01/12	01/13			01/10		

ご利用について

1.本ソフトウェアについて

・本ソフトウェアの取扱い種別は、フリーソフトです。
・本ソフトウェアを利用した事により損害が発生しても、作者(nasuby)は一切の責任を負いません。
自己の責任の上で使用して下さい。
・本ソフトウェアの動作を、作者(nasuby)は保証するものではありません。
・配布、転載、雑誌掲載など自由に行って下さい。(事後報告お願いいたします。)
・その他ソフトを使用することで直接的に利益を生じる使い方をする場合は連絡して下さい。
・感想や要望、バグなどありましたらメールでお願いします。バグや要望など出来る範囲で応えいたします。

2.著作権等について

・著作権を含む、本ソフトウェア（本体、及び一部付属ファイル）の各種知的財産権については、作者(nasuby)が保持しています。
・ただし、本ソフトウェアの各暗号アルゴリズム及び一部コード、各種ソフトウェア等に関しては、それぞれの権利者が各種知的財産権を有しております。作者(nasuby)は、許諾済み or 使用フリー or 特許未出願 or ライセンス使用料納付済み等を行い、使用しています。

3.その他

・動作環境　Windows10

・必要なソフトウェア
Excel 2013以上(動作は、Excel2016で確認)

・インストール(不要)
適当なフォルダにファイルを複写してください。

※ 詳細については、下記URLから参照してください。
http://nasubyjp.gl.xrea.com/

作者へ連絡は、nasubyjp@gmail.com まで